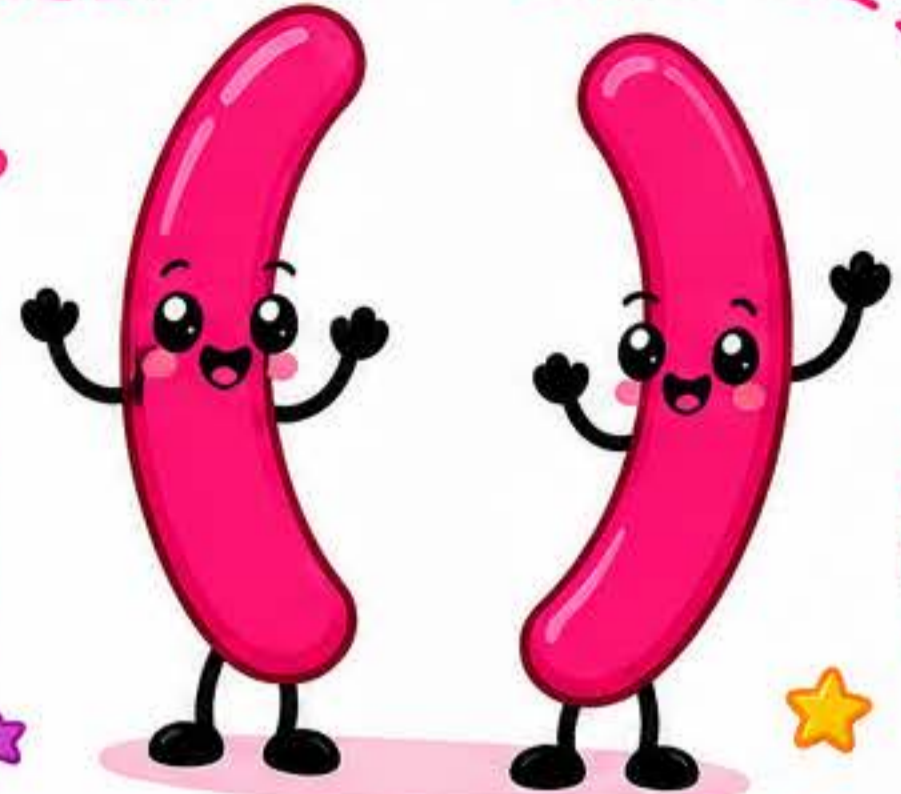
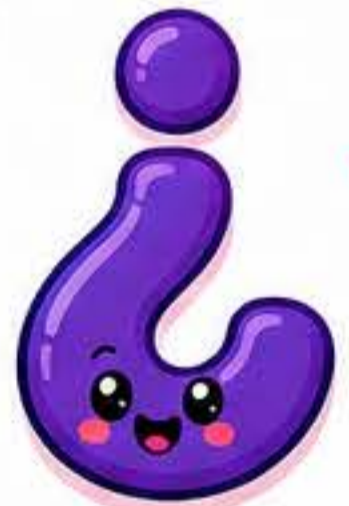




Signos



de puntuación



Carteles para Clase y Salón



EL PUNTO

Se usa para indicar el final de una oración o de un texto. Después del punto, se escribe con **mayúscula**.



PARA TERMINAR ORACIONES.

Indica que la idea ha terminado.

Hoy es un día hermoso.



PARA FINALIZAR PÁRRAFOS.

Se coloca al final de la última oración del párrafo.

Me gusta leer cuentos.
Aprendo muchas cosas nuevas.



PARA CERRAR TEXTOS.

Se usa al final de un texto completo.

¡Gracias por leer!



PARA ABREVIATURAS.

Se escribe después de abreviar palabras (Sr., Dra., etc.).

Sr. López llegó temprano.



¡RECUERDA!



El punto señala una **pausa larga** y nos ayuda a entender mejor lo que leemos.

EJEMPLOS



Hoy es un día hermoso.



Me gusta leer cuentos antes de dormir.



Fuimos al parque, jugamos y nos divertimos mucho.



La reunión será el lunes a las 5 p.m.



Sr. López llegó temprano a la cita.

LA COMA

Se usa para **separar** elementos en una enumeración, para **aclarar** información o para hacer una **pausa breve** en la lectura.



PARA ENUMERAR.

Separa los elementos de una lista.
Ejemplo: Compré manzanas, peras, naranjas y uvas.



PARA ACLARAR INFORMACIÓN.

Introduce una aclaración o información adicional.
Ejemplo: Mi hermano, que vive en Lima, nos visitará mañana.



PARA HACER UNA PAUSA BREVE.

Indica una pausa corta en la lectura.
Ejemplo: Estaba cansado, por eso decidí descansar.



PARA SEPARAR VOCATIVO.

Aísla a la persona a la que nos dirigimos.
Ejemplo: Juan, ven aquí, por favor.



¡RECUERDA!



La coma ayuda a **organizar** las ideas y a que el mensaje sea claro y fácil de **entender**.

EJEMPLOS



En el frutero hay manzanas, peras, naranjas y uvas.



Mi primo, que es muy inteligente, ganó el concurso.



Estudié mucho, por eso aprobé el examen.



María, ¿puedes ayudarme con esta tarea?



Firulais, ven aquí, tengo tu comida.

EL PUNTO Y COMA

Se usa para **unir oraciones relacionadas** que podrían estar separadas por punto. Indica una **pausa mayor** que la coma y menor que el punto.

PARA UNIR ORACIONES RELACIONADAS.

Las oraciones tratan del mismo tema y están relacionadas.

Ejemplo: Me gusta leer novelas; también disfruto los cuentos.

PARA EVITAR REPETICIONES.

Cuando las oraciones ya tienen comas, usar punto y coma evita usar conectores.

Ejemplo: Fui al mercado, compré frutas, verduras y pan; luego preparé la cena.

PARA ENUMERACIONES COMPLEJAS.

Separa elementos de una lista que ya tienen comas.

Ejemplo: Necesito comprar manzanas, peras, naranjas; uvas, fresas, arándanos; y plátanos, kiwis, mangos.

PARA UNIR ORACIONES CON CONECTORES.

Se usa antes de conectores como por lo tanto, sin embargo, además, etc. Ejemplo: Estudié mucho; por lo tanto, aprobé el examen.



¡RECUERDA!

El punto y coma **conecta ideas** relacionadas y nos ayuda a dar claridad y fluidez a nuestros **textos**.

EJEMPLOS



Me encanta leer; me relaja y me transporta a otros mundos.



Hoy fue un día largo; trabajé, hice ejercicio y cociné para mi familia.



Quiero viajar por el mundo; conocer diferentes culturas es mi sueño.



Estudí toda la noche; sin embargo, siento que necesito repasar más.



Para mi cumpleaños quiero libros, una mochila nueva; y si puedes, entradas para el cine.



Cuido mis plantas todos los días; por eso, están siempre verdes y sanas.

LOS DOS PUNTOS

Se usan para **anunciar** o introducir una **enumeración**, una **explicación**, una **cita** o un **ejemplo**.

PARA ANUNCIAR UNA ENUMERACIÓN.

Se colocan antes de una lista de elementos.

Ejemplo: Necesito comprar: pan, leche, huevos y frutas.

PARA INTRODUCIR UNA EXPLICACIÓN.

Anuncian que lo que sigue aclara o desarrolla la idea anterior.

Ejemplo: Hay una regla de oro en la vida: trata a los demás como te gustaría ser tratado.

PARA INTRODUCIR UNA CITA.

Se usan antes de reproducir las palabras de alguien.

Ejemplo: Mi abuela siempre dice: "Con paciencia todo se logra".

PARA PRESENTAR UN EJEMPLO.

Sirven para dar un ejemplo de lo que se está diciendo.

Ejemplo: Hay muchos deportes: fútbol, natación, vóley, atletismo...

¡RECUERDA!

Los dos puntos anuncian que viene algo **importante**: una **lista**, una **explicación**, una **cita** o un **ejemplo**.

EJEMPLOS



Para la cena necesitamos: arroz, pollo, ensalada y jugo natural.



El planeta Tierra tiene muchos beneficios para la vida: nos da aire limpio, agua y alimento.



Albert Einstein dijo: "La imaginación es más importante que el conocimiento".

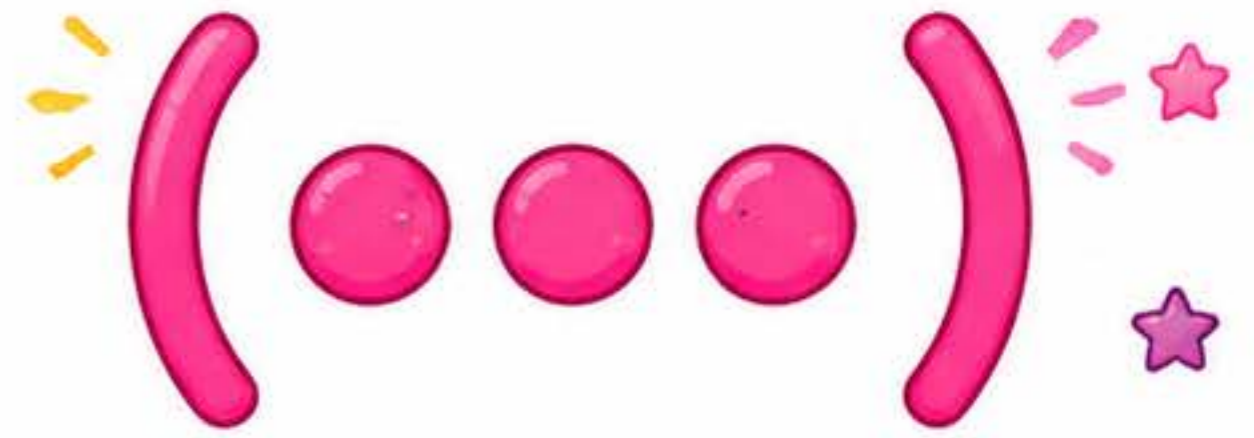


En la biblioteca hay varios géneros literarios: cuentos, novelas, poesía y teatro.



Mi cumpleaños es especial porque tiene tres cosas que me encantan: familia, amigos y diversión.

LOS PUNTOS SUSPENSIVOS



Se usan al final de una oración o de un texto para indicar que lo que se dice **no se ha terminado**, que se deja en **suspense** o que se desea **sugerir** algo sin expresarlo por completo.

¿PARA QUÉ SIRVEN?

1. PARA DEJAR UNA IDEA INCOMPLETA.

Indican que la oración o el texto no termina porque seguimos pensando o hablando.

- Estaba por contarte, pero mejor lo dejo...

2. PARA OMITIR PARTE DE UN TEXTO.

Se usan para suprimir palabras o fragmentos que no son necesarios en la escritura.

- Necesito comprar: pan, leche, huevos...

3. PARA SUGERIR O DAR A ENTENDER.

Sirven para insinuar algo sin decirlo de manera directa.

- Ella sabe más de lo que dice...

4. PARA EXPRESAR DUDA O TITUBEO.

Reflejan dudas, pausas o titubeos al hablar o escribir.

- Yo... no sé si eso es lo correcto...

5. PARA CREAR SUSPENSO O EXPECTATIVA.

Se utilizan para mantener el interés o generar curiosidad en quien lee.

- Lo que ocurrió después te sorprenderá...

EJEMPLOS



Miré al cielo y pensé que sería una **noche especial...**



En la lista escribí: manzanas, peras, **plátanos, uvas...**



Tiene un regalo para ti, pero no te diré **qué es...**



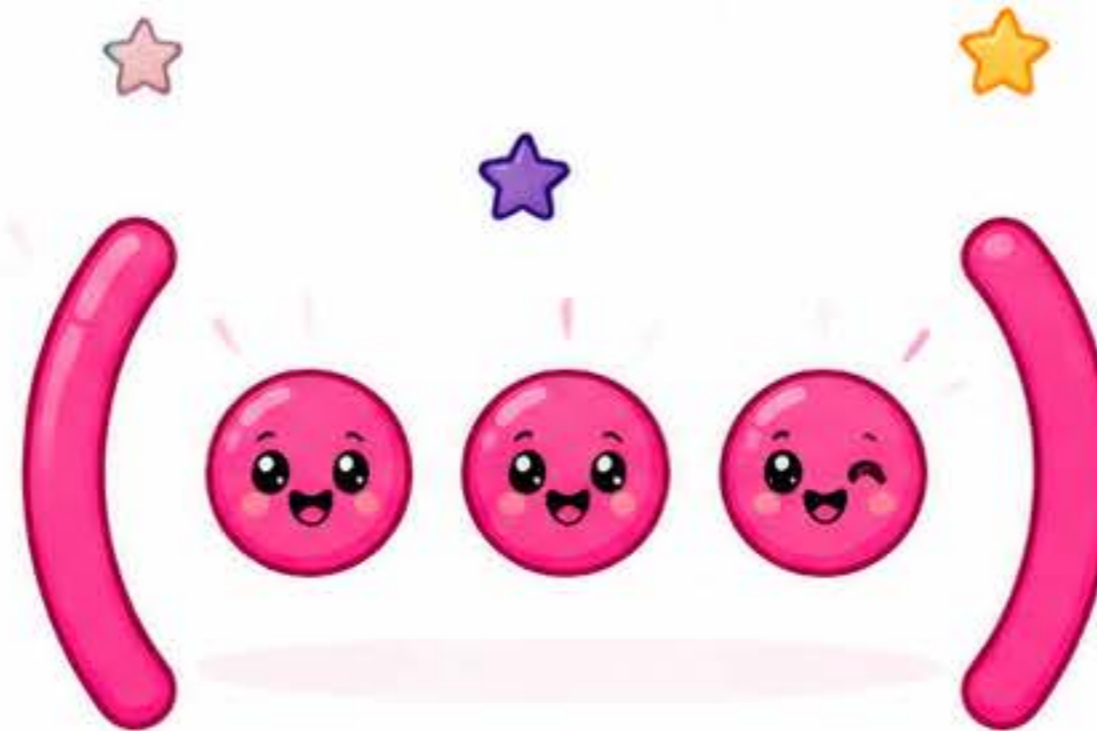
Yo quería ir, **pero...** no pude.



La película se puso muy interesante y, de repente, **terminó...**



Había una vez un lugar lejano, donde todo era **posible...**



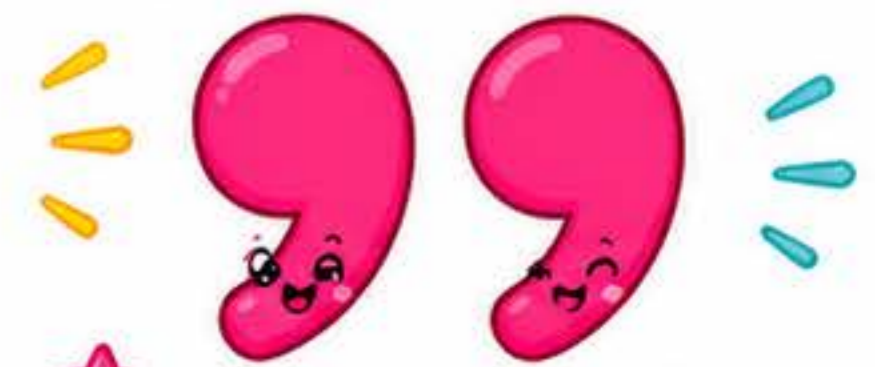
¡RECUERDA!



- ✓ Siempre se escriben tres puntos juntos y sin espacios: **...**
- ✓ No deben confundirse con otros signos de puntuación.
- ✓ Nos ayudan a escribir y hablar de forma más clara y expresiva.



LAS COMILLAS



Se usan para señalar y destacar **citas textuales**, palabras que tienen un **significado especial**, **títulos** de obras o expresiones que se utilizan de manera **figurada** o **irónica**.

¿PARA QUÉ SIRVEN?



1. PARA CITAR TEXTOS LITERALES

Se usan para reproducir exactamente las palabras de otra persona.

Ejemplo: Ella dijo: "Llegaré a las cinco".



2. PARA DESTACAR PALABRAS CON SIGNIFICADO ESPECIAL

Señalan palabras que tienen un sentido particular o poco común.

Ejemplo: La palabra "libertad" tiene un gran valor para todos.



3. PARA TITULAR O NOMBRES DE OBRAS

Se usan en títulos de libros, artículos, películas, canciones, cuadros, etc.

Ejemplo: Leí el cuento "El principito".



4. PARA EXPRESIONES FIGURADAS O IRÓNICAS

Indican que lo que se dice no debe tomarse al pie de la letra.

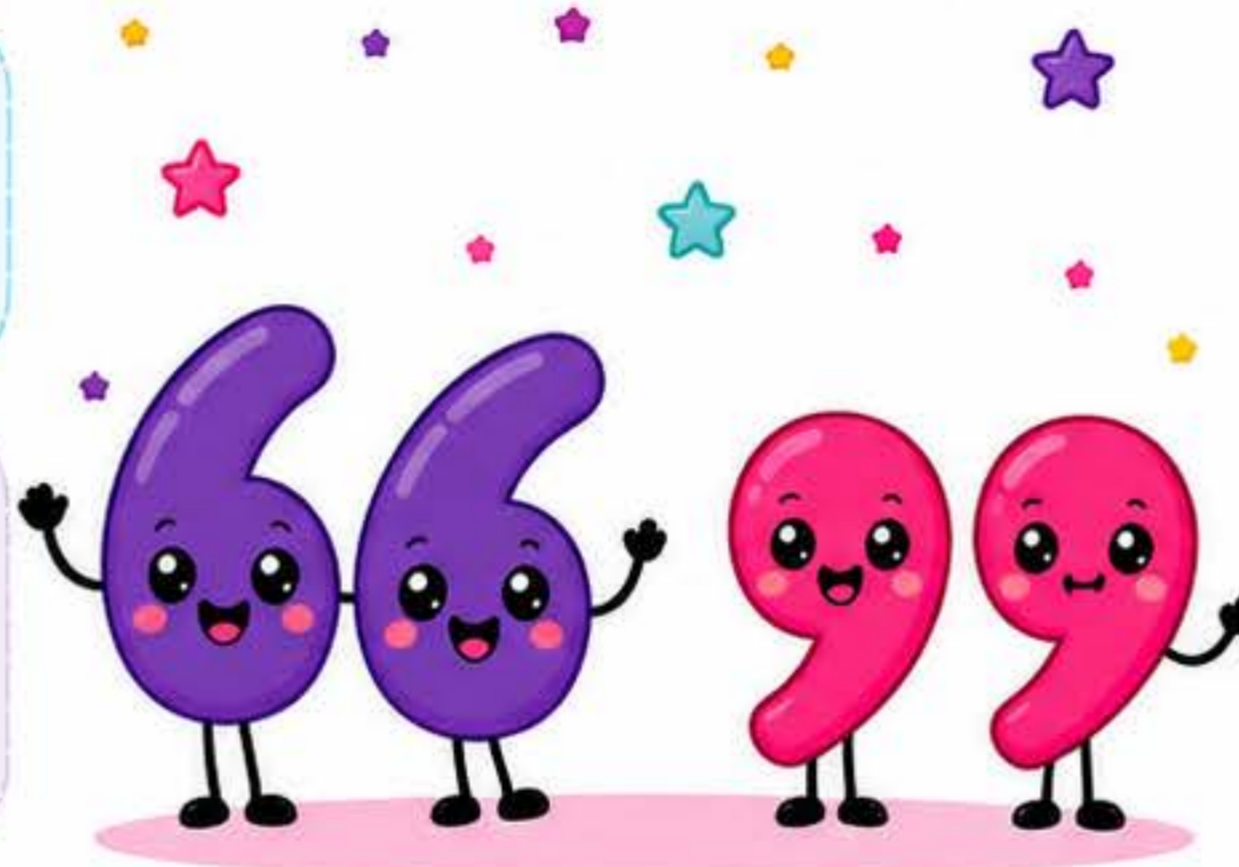
Ejemplo: Mi hermano es un "genio" para desordenar su habitación.



5. PARA TRANSCRIBIR DIÁLOGOS

Para introducir las palabras exactas que dicen los personajes en una narración.

Ejemplo: Él preguntó: "¿Vienes conmigo?"



¡RECUERDA!

- ✓ Las comillas siempre van en parejas: " "
- ✓ La primera es la de apertura " " y la segunda es la de cierre " ".
- ✓ No se usan para resaltar palabras (**importante**, por ejemplo).
- ✓ En texto dentro de texto, se usan comillas simples: "Él dijo: 'Ya llegué'".

EJEMPLOS



Mi mamá me dijo: "Estudia hoy para que aprendas **más**".



La palabra "**respeto**" significa valorar a los demás.



La película "**Coco**" es una de mis favoritas.



Dice que es "**el mejor**" en los videojuegos, pero siempre pierde.



En el libro decía: "**Había una vez** un gato muy **curioso**".



Mi canción favorita es "**Color esperanza**".

EL GUIÓN

¿PARA QUÉ SIRVE?

1. PARA UNIR PALABRAS

Sirve para unir dos o más palabras y formar expresiones compuestas.

Ejemplo: madre-hija, teórico-práctico, hispano-americano.

2. PARA INDICAR RANGOS

Se usa para expresar un intervalo entre dos números, fechas o lugares.

Ejemplo: páginas 10-20, 1990-2000, Madrid-Barcelona.

3. PARA HACER ACLARACIONES

Permite insertar una explicación o comentario dentro de una oración.

Ejemplo: Mi hermano -que es médico- me ayudó con la tarea.

4. PARA SEPARAR ELEMENTOS

Separa elementos en una enumeración o para dar énfasis.

Ejemplo: Necesitamos: pan - leche - huevos - frutas.

5. PARA DIVIDIR PALABRAS AL FINAL DE UNA LÍNEA

Indica que la palabra continúa en la línea siguiente.

Ejemplo: infor- - mación.

Se usa para **unir** palabras o **separar** elementos, indicar **rangos**, hacer **aclaraciones** o **dividir** palabras al final de una línea.



¡RECUERDA!

- ✓ No dejes espacios antes ni después del guion.
Ejemplo correcto: mamá-hija (no: mamá - hija)
- ✓ No lo confundas con el signo menos (-) que se usa en matemáticas.
Ejemplo: $5 - 2 = 3$ (esto es un signo menos)
- ✓ Usa el guion solo cuando sea necesario para dar claridad al texto.



EJEMPLOS



Palabras compuestas: económico-financiero, socio-cultural, bien-estar.



Rangos de números o fechas: Capítulos 5-10, del 2020-2030, del 15-25 de mayo.



Aclaraciones o incisos: Lo hizo muy bien -a pesar de estar cansado-.



Separación de elementos: Productos disponibles: arroz - azúcar - aceite - sal.



División de palabras al final de línea: La investigación fue muy interesante.

LOS SIGNOS DE EXCLAMACIÓN!

Se usan al inicio (¡) y al final (!) de oraciones **exclamativas** para expresar **emociones intensas** o dar **énfasis**.

PARA EXPRESAR ALEGRÍA.

Se usan para mostrar entusiasmo, felicidad o satisfacción.

¡Qué sorpresa tan bonita!

PARA EXPRESAR SORPRESA.

Se usan cuando algo nos causa asombro o admiración.

¡No puedo creerlo!

PARA EXPRESAR MIEDO O ALERTA.

Se usan para advertir o mostrar preocupación.

¡Cuidado, viene un auto!

PARA DAR ÓRDENES O INSTRUCCIONES.

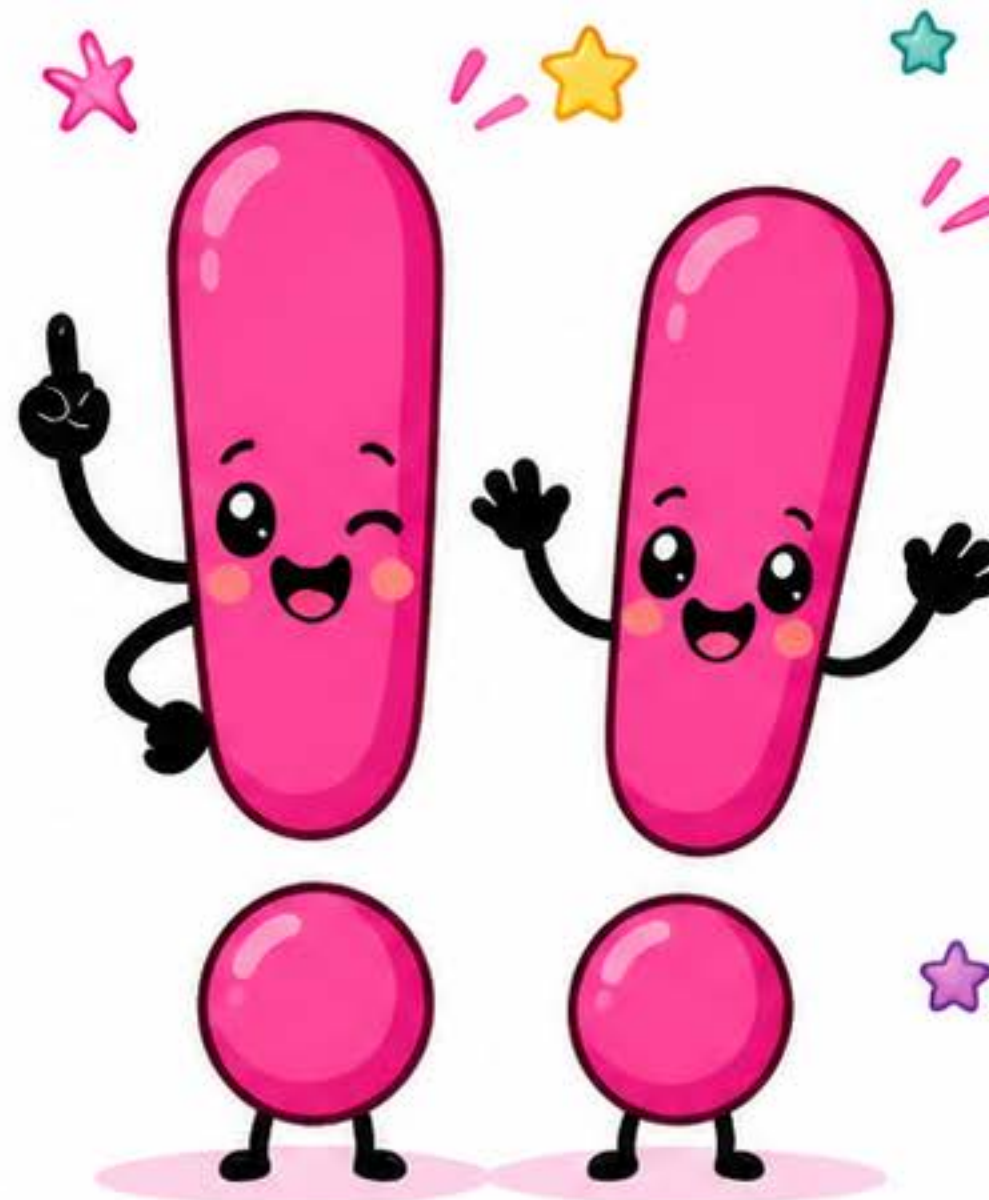
Se usan para dar órdenes, ruegos o peticiones de manera enérgica.

¡Levántate ahora mismo!

PARA MOTIVAR O ANIMAR.

Se usan para animar, apoyar o motivar a alguien.

¡Tú puedes lograrlo!



¡RECUERDA!



Los signos de exclamación nos ayudan a **expresar** con **fuerza** lo que sentimos, pensamos o deseamos.

EJEMPLOS



¡Feliz cumpleaños!
¡Qué día tan especial!



¡Guau, qué regalo tan increíble!



¡Lo hiciste excelente!
¡Estoy muy orgulloso!



¡Cuidado con la tormenta!



¡Alto! No puedes pasar por aquí.



¡A estudiar con dedicación!



¡Gracias por tu ayuda!
¡Eres el mejor!

LOS PARÉNTESIS ()

Se usan para encerrar **información adicional**, aclaraciones o datos que **complementan** lo que se expresa en la oración.

¿PARA QUÉ SIRVEN?

1. PARA AGREGAR INFORMACIÓN

Permiten incluir datos extra que complementan o aclaran lo dicho.

Ejemplo: Mi hermano Juan **(el mayor)** vive en otra ciudad.

2. PARA HACER ACLARACIONES

Sirven para explicar o precisar algo dentro de la oración.

Ejemplo: La reunión será el lunes **(es decir, el primer día de la semana)**.

3. PARA CITAR O REFERIR FUENTES

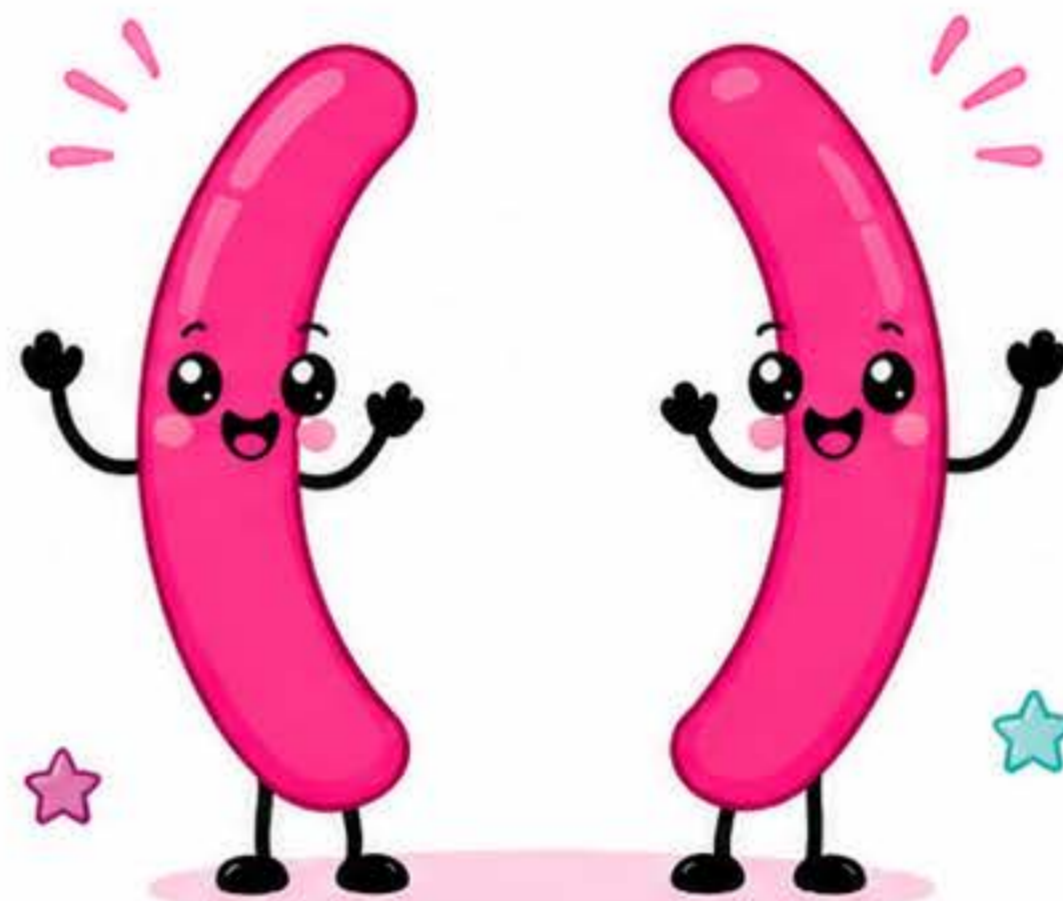
Se usan para mencionar al autor, la fecha o la fuente de una cita.

Ejemplo: "La educación es el arma más poderosa" **(Nelson Mandela)**.

4. PARA INCLUIR COMENTARIOS PERSONALES

Permiten añadir opiniones o comentarios del autor sin interrumpir el mensaje principal.

Ejemplo: Me encanta leer **(sobre todo novelas de misterio)** antes de dormir.



¡RECUERDA!

- ✓ Siempre deben ir **en parejas**: se abre (y se **cierra**).
- ✓ No se usan para separar ideas principales.
- ✓ Lo que va dentro de los paréntesis puede omitirse sin perder el sentido general.

EJEMPLOS



Nuestro planeta **(la Tierra)** es el único que conocemos donde existe vida.



Tengo una mascota **(un perro llamado Max)** muy juguetona.



Las vacaciones serán en julio **(del 10 al 25)** de este año.



Vi una película increíble **("Intensamente 2")** el fin de semana.



Mi autor favorito es Gabriel García Márquez **(escritor colombiana)**.



Me gusta la pizza **(especialmente la de queso y tomate)**.

EL SIGNO DE INTERROGACIÓN



Se usa para hacer **preguntas** directas o para expresar **duda** o **sorpresa**.

¿PARA QUÉ SIRVE?



1. PARA HACER PREGUNTAS DIRECTAS

Sirve para formular preguntas de manera clara.

Ejemplo: ¿Dónde vives?



2. PARA EXPRESAR DUDA

Sirve para mostrar que no se está seguro de algo.

Ejemplo: ¿Vendrá hoy a la reunión?

No estoy seguro.



3. PARA EXPRESAR SORPRESA

Sirve para mostrar asombro o extrañeza.

Ejemplo: ¡¿En serio ganaste el premio?!



¡RECUERDA!

- ✓ Siempre se escribe al inicio (¿) y al final (?) de la pregunta.
- ✓ En preguntas directas, se usan ambos signos.
- ✓ La respuesta a una pregunta no lleva signos de interrogación.

EJEMPLOS



¿Cuál es tu país favorito?



¿Cuándo es el examen de matemáticas?



¿Me puedes ayudar con este problema?



¿Será correcto lo que hice?



¡¿Sorpresa, no te lo esperabas?!

Signos

de

puntuación

Carteles para Clase y Salón

