

AGENDA

ESCOLAR

2023-2024



Profr. _____



Nombre de la Profesor(a):

Dirección:

Número telefónico:

Correo Electrónico:



CALENDARIO ESCOLAR 2023 - 2024

Educación Básica 190 días



Agosto 2023						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Septiembre 2023						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre 2023						
L	M	M	J	V	S	D
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Noviembre 2023						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Diciembre 2023						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Enero 2024						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrero 2024						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Marzo 2024						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril 2024						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mayo 2024						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junio 2024						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Julio 2024						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Inicio de clases del Ciclo Escolar 2023-2024

Fin de clases del Ciclo Escolar 2023-2024

Suspensión de labores docentes

Consejo Técnico Escolar y Taller Intensivo de Formación Continua para Docentes*

Receso de clases

Sesión del Comité Participativo de Salud Escolar y Jornada de Limpieza en Escuelas

Entrega de boletas de evaluación a madres y padres de familia o tutores

Vacaciones

Taller Intensivo de Formación Continua para Docentes

Taller Intensivo de Formación Continua para Directivos

Preinscripción a preescolar, primer grado de primaria y primer grado de secundaria para el Ciclo Escolar 2023 - 2024

Descarga Administrativa

NEGRILLAS

Señalan reflexión de días conmemorativos

*La Formación Continua para Docentes será permanente durante todo el ciclo escolar



Directorio Telefónico

(Padres de familia)







Directorio Telefónico

(Personal)







¡CUMPLEAÑOS ALUMNOS!



AGOSTO

Blank space for August birthday notes.

SEPTIEMBRE

Blank space for September birthday notes.

OCTUBRE

Blank space for October birthday notes.

NOVIEMBRE

Blank space for November birthday notes.



DICIEMBRE

Blank space for December birthday notes.

ENERO

Blank space for January birthday notes.

NOTAS

Blank space for notes on the bottom left.

NOTAS

Blank space for notes on the bottom right.



¡CUMPLEAÑOS ALUMNOS!



FEBRERO

Blank space for February birthdays.

MARZO

Blank space for March birthdays.

ABRIL

Blank space for April birthdays.

MAYO

Blank space for May birthdays.



JUNIO

Blank space for June birthdays.

JULIO

Blank space for July birthdays.

NOTAS

Blank space for notes for February.

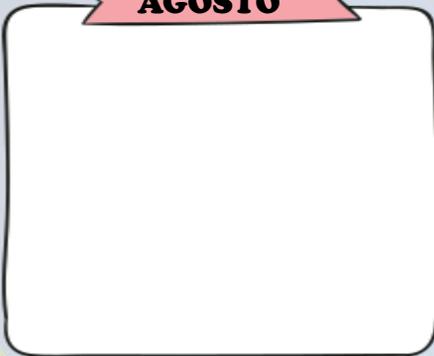
NOTAS

Blank space for notes for March.



¡CUMPLEAÑOS DOCENTES!

AGOSTO



SEPTIEMBRE



OCTUBRE



NOVIEMBRE



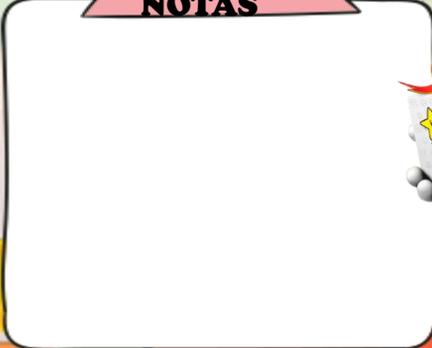
DICIEMBRE



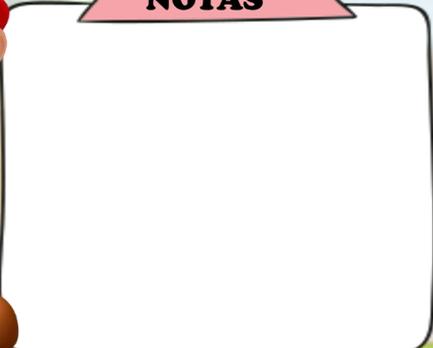
ENERO



NOTAS



NOTAS



¡CUMPLEAÑOS DOCENTES!

FEBRERO



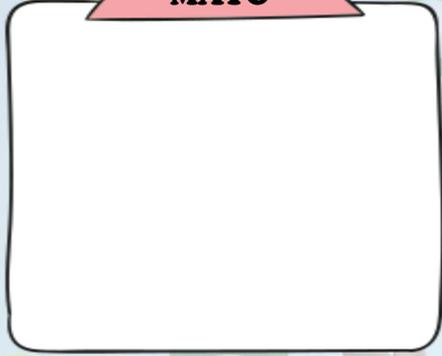
MARZO



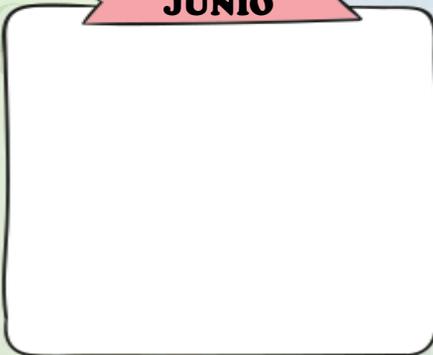
ABRIL



MAYO



JUNIO



JULIO



NOTAS



NOTAS





Periódico Mural

Mes	Responsable
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	

EFEMÉRIDES





AGOSTO

***8 AGOSTO DE 1879:** Natalicio de Emiliano Zapata.

***12 AGOSTO:** Día Internacional de la Juventud.

***13 AGOSTO DE 1821:** Caída de Tenochtitlán.

***22 AGOSTO:** Día del Bombero.

***28 AGOSTO:** Día Mundial de los Abuelos.

SEPTIEMBRE

***8 SEPTIEMBRE:** Día Internacional de la Alfabetización.

***13 SEPTIEMBRE:** Niños Héroes de Chapultepec.

***16 SEPTIEMBRE:** Independencia de México.

***21 SEPTIEMBRE:** Día Mundial de la Paz.

***28 SEPTIEMBRE DE 1821:** Firma del Acta de la Independencia.

OCTUBRE

***2 OCTUBRE:** Día Internacional de la No Violencia.

***10 OCTUBRE:** Día Mundial de la Salud Mental.

***12 OCTUBRE DE 1492:** Descubrimiento de América.





***13 OCTUBRE:** Día Internacional de la Reducción de Desastres.

***16 OCTUBRE:** Día Mundial de la Alimentación.

***17 OCTUBRE:** Día Internacional de la Eliminación de la Pobreza.

***23 OCTUBRE:** Día del Médico.

***24 OCTUBRE:** Día de la Organización de las Naciones Unidas.

NOVIEMBRE

***2 NOVIEMBRE:** Día de Muertos.

***7 NOVIEMBRE:** Día del Ferrocarrilero.

***12 NOVIEMBRE:** Día del Cartero.

***12 NOVIEMBRE DE 1651:** Nace Sor Juana Inés de la Cruz.

***20 NOVIEMBRE DE 1910:** Inicia la Revolución Mexicana.

***22 NOVIEMBRE:** Día del Músico.

DICIEMBRE

***2 DICIEMBRE:** Día Mundial de la Abolición de la Esclavitud.

***3 DICIEMBRE:** Día Internacional de las Personas con Discapacidad.

***10 DICIEMBRE:** Declaración Universal de los Derechos Humanos.





***25 DICIEMBRE:** Navidad.

***29 DICIEMBRE:** Día de la Biodiversidad.

***31 DICIEMBRE:** Último día del año.

ENERO

***4 ENERO:** Día del Periodista.

***6 ENERO:** Día de la Enfermera.

***6 ENERO:** Reyes Magos.

***15 ENERO:** Día del Compositor.

***21 ENERO:** Día del Mariachi.

***27 ENERO:** Día del Nutriólogo.

***30 ENERO:** Día de la No Violencia y de la Paz.

FEBRERO

***5 FEBRERO:** Promulgación de la Constitución Mexicana.

***14 FEBRERO:** Día del Amor y la Amistad.

***17 FEBRERO:** Día del Inventor Mexicano.

***19 FEBRERO:** Día del Ejército Mexicano.





***21 FEBRERO DE 1910:** Fundación de la Cruz Roja Mexicana.

***22 FEBRERO:** Día del Agrónomo.

***24 FEBRERO:** Día de la Bandera.

MARZO

***4 MARZO:** Día Internacional de la Mujer.

***18 MARZO:** Expropiación Petrolera.

***21 MARZO:** Día de la Eliminación de la Discriminación Racial.

***21 MARZO DE 1806:** Natalicio de Benito Juárez.

***22 MARZO:** Día Internacional del Agua.

ABRIL

***7 ABRIL:** Día Mundial de la Salud.

***21 ABRIL:** Día de la Educadora.

***22 ABRIL:** Día de la Tierra.

***23 ABRIL:** Día Mundial del Derecho de Autor.

***30 ABRIL:** Día del Niño.





MAYO

***1 MAYO:** Día del Trabajo.

***5 MAYO DE 1862:** Batalla de Puebla.

***8 MAYO:** Día Internacional de la Cruz Roja.

***10 MAYO:** Día de las Madres.

***15 MAYO:** Día del Maestro.

JUNIO

***1 JUNIO:** Día de la Marina Nacional.

***5 JUNIO:** Día Mundial del Medio Ambiente.

***TERCER DOMINGO DEL MES:** Día del Padre.

***28 JUNIO:** Día Mundial del Árbol.

JULIO

***3 JULIO DE 1955:** La mujer emite por primera vez el Voto.

***20 JULIO:** Día Internacional del Bibliotecario.





FICHAS DE INSCRIPCIÓN

Horario de clases

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes





FICHA DE INSCRIPCIÓN

N.P	Nombre del padre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				





FICHA DE INSCRIPCIÓN

N.P	Nombre del padre	Ocupación	Dirección	Teléfono
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



N.P	NOMBRE DEL ALUMNO	CURP	FECHA DENACIMIENTO	DOMICILIO	NOMBRE DEL PADRE O TUTOR	TELEFONO	GADO DE ESTUDIOS
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

N.P	NOMBRE DEL ALUMNO	CURP	FECHA DENACIMIENTO	DOMICILIO	NOMBRE DEL PADRE O TUTOR	TELEFONO	GADO DE ESTUDIOS
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

ESTADÍSTICA INICIAL

N.P	NOMBRE DEL ALUMNO	Sexo	CURP	Fecha de Nacimiento			Edad
				Día	Mes	Año	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

N.P	NOMBRE DEL ALUMNO	Sexo	CURP	Fecha de Nacimiento			Edad
				Día	Mes	Año	
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

ESTADÍSTICA

EDAD	ESTADISTICA		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	
TOTAL			



REGISTRO DE ASISTENCIA Y TAREAS

**SUPER
MARIO**™



NOTAS



NOTAS



Date _____



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines for writing on a white background.



Agosto

2023

Nallely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



Septiembre

2023



D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Octubre

2023

Nallely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVIEMBRE

2023

Namely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



Diciembre

2023

Nallely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



Enero

2024

Nallely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



Febrero

2024

Nallely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		



Marzo

2024

Nallely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



April

2024

Makely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



Mayo

2024

Mabelly Tr's



D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



JUNIO

Nallely Tr's

2024



D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



Julio

2024

Nallely Tr's



D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



REUNIÓN
DE PADRES
DE FAMILIA





ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

N.P	NOMBRE	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

N.P	NOMBRE	FIRMA
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		



NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE



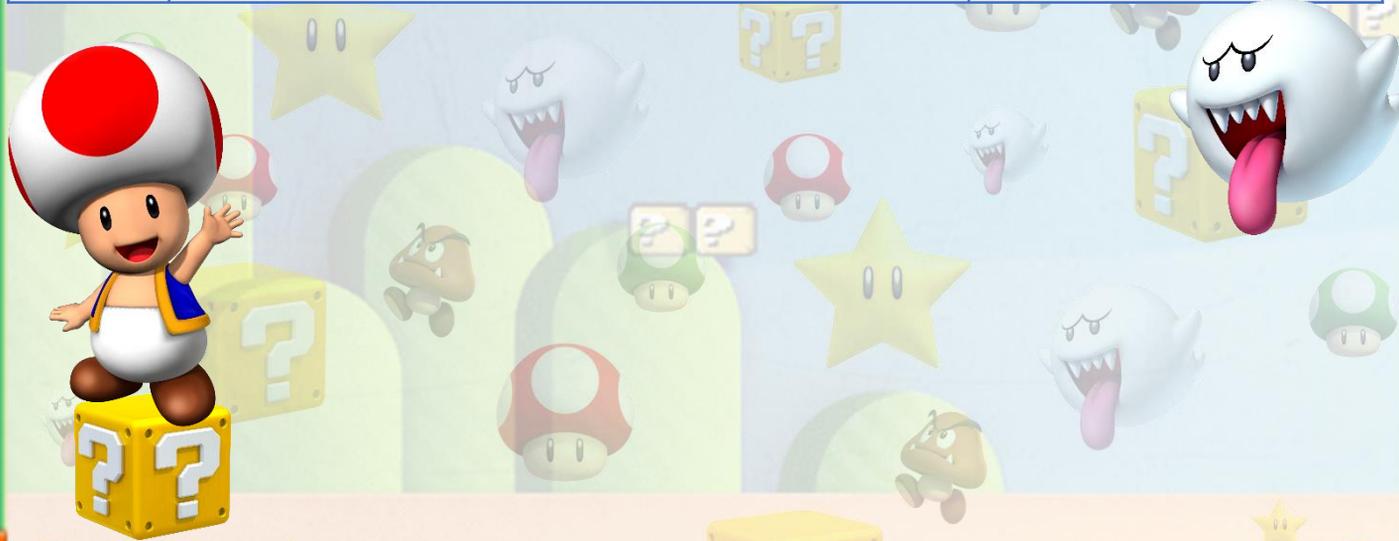


ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

N.P	NOMBRE	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

N.P	NOMBRE	FIRMA
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		



NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE



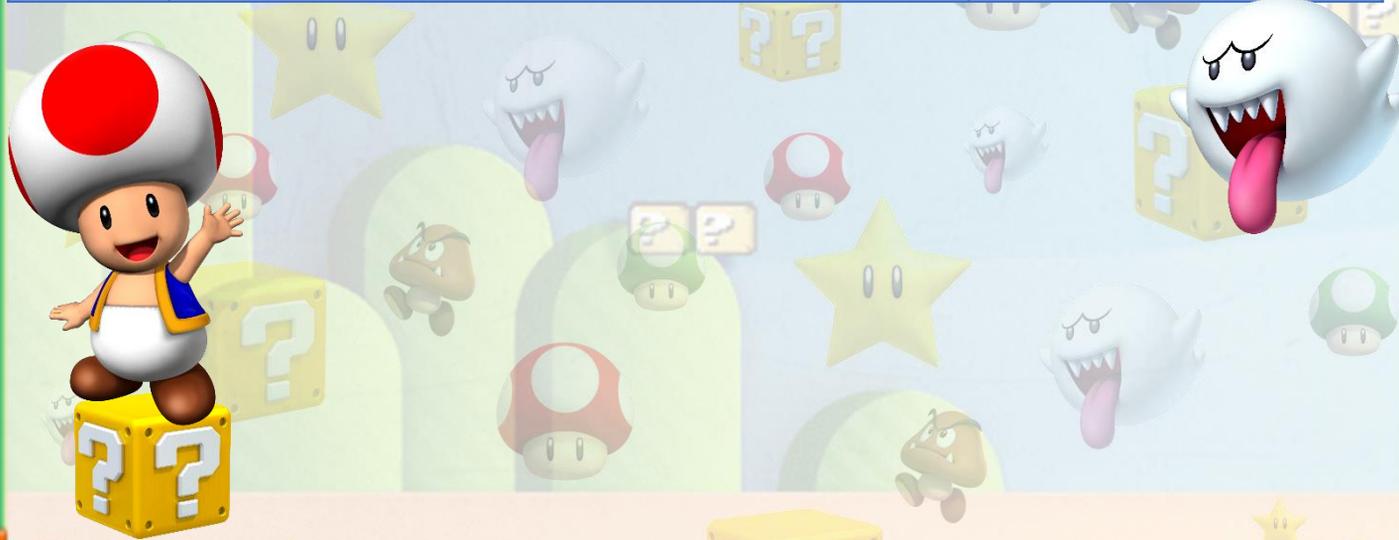


ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

N.P	NOMBRE	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

N.P	NOMBRE	FIRMA
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		



NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE



The background is a vibrant Super Mario Bros. world. At the top, a row of five yellow stars with eyes floats against a light blue sky. Below them, various enemies like Goombas, Koopas, and Piranha Plants are scattered. A yellow question block with a question mark is visible. In the upper right, a yellow Koopa with glasses sits on a white cloud. The central focus is a large, white, cloud-like shape with a dashed brown border, containing the text 'COMITE DE PADRES DE FAMILIA'. The bottom of the image shows a brick floor with a stack of five brown Goombas on the left, a Piranha Plant in a green pipe on the right, and a single Goomba running towards the right. The overall scene is colorful and playful, typical of the Super Mario franchise.

COMITE DE PADRES DE FAMILIA

Taller Intensivo de Formación Continua para Docentes





















**CONSEJO TÉCNICO
ESCOLAR Y TALLER
INTENSIVO**













CTE SESIÓN 1





CTE SESIÓN 2





CTE SESIÓN 3



CTE SESIÓN 4





CTE SESIÓN 5





CTE SESIÓN 6





A large rectangular area containing 20 horizontal lines for writing, set against a Super Mario Bros. background.

CTE SESIÓN 7





CTE SESIÓN 8





The background is a vibrant Super Mario Bros. world. At the top, a row of yellow stars is visible. Below them, several white Boo enemies with pink tongues are floating. There are also green and red mushroom enemies, yellow question mark blocks, and a brown Koopa enemy. The scene is set against a light blue sky with white clouds. In the foreground, Mario is standing on a brick platform, holding a wrapped gift with a red ribbon. The gift has a yellow star and a red mushroom on it. The overall scene is festive and colorful.

**REGISTRO DE
LECTURA**
Palabras Por Minuto



Registro de lectura



Alumno: _____



Grado	Requiere apoyo	Se acerca al estándar	Estándar	Avanzado
1º	0 a 35	36 a 43	44 a 51	52 a 59

EN CASA

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun
PPM										
Nivel										

EN LA ESCUELA

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
PPM			
Nivel			





Registro de lectura



Alumno: _____



Grado	Requiere apoyo	Se acerca al estándar	Estándar	Avanzado
2°	0 a 35	36 a 59	60 a 84	Mas de 85

EN CASA

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun
PPM										
Nivel										

EN LA ESCUELA

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
PPM			
Nivel			



Registro de lectura



Alumno: _____



Grado	Requiere apoyo	Se acerca al estándar	Estándar	Avanzado
3º	Menor 60	61 a 84	84 a 99	Mayor 99

EN CASA

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun
PPM										
Nivel										

EN LA ESCUELA

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
PPM			
Nivel			



Registro de lectura



Alumno: _____



Grado	Requiere apoyo	Se acerca al estándar	Estándar	Avanzado
4º	Menor 85	86 a 99	100 a 114	Mayor 115

EN CASA

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun
PPM										
Nivel										

EN LA ESCUELA

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
PPM			
Nivel			





Registro de lectura



Alumno: _____



Grado	Requiere apoyo	Se acerca al estándar	Estándar	Avanzado
5°	Menor 100	101 a 114	115 a 124	Mayor de 124

EN CASA

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun
PPM										
Nivel										

EN LA ESCUELA

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
PPM			
Nivel			





Registro de lectura



Alumno: _____



Grado	Requiere apoyo	Se acerca al estándar	Estándar	Avanzado
6°	Menor 115	116 a 124	125 a 134	Mayor de 134

EN CASA

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun
PPM										
Nivel										

EN LA ESCUELA

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
PPM			
Nivel			



MATERIALES SISAT



MATERIALES PARA LA TOMA DE LECTURA

RÚBRICA						
A		B		C		
I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
	<ul style="list-style-type: none"> – 1º y 2º: Lee palabras completas. Respeta la palabra como unidad. – Lee frases completas. – Lee con ritmo. – Respeta los signos de puntuación. 		<ul style="list-style-type: none"> – 1º y 2º: Lectura silábica, no respeta palabra como unidad. – Lee agrupando dos o tres palabras. – Presenta indecisiones o repeticiones al leer. – Respeta sólo algunos signos de puntuación. 		<ul style="list-style-type: none"> – 1º y 2º: Reconoce sólo algunas letras o sílabas aisladamente. – Presenta errores y pausas que hacen poco entendible la lectura. – Lee sílaba por sílaba o palabra a palabra. 	
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
	<ul style="list-style-type: none"> – Lee correctamente las palabras. Comete sólo un 2 o 3 % de errores. – No incorpora, sustituye ni omite palabras. 		<ul style="list-style-type: none"> – Presenta entre 4 y 6 % de errores en las palabras (agrega, sustituye, omite o invierte sílabas o palabras). 		<ul style="list-style-type: none"> – Tiene más del 6 % de errores en las palabras (agrega, omite o sustituye). – Invierte sílabas o palabras. 	
III	Atención ante palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención en palabras complejas	1
	<ul style="list-style-type: none"> – Lee pausadamente las palabras desconocidas o complejas a fin de no equivocarse. 		<ul style="list-style-type: none"> – Se detiene en algunas palabras complejas. – Corrige algunas de ellas en las que se equivoca. 		<ul style="list-style-type: none"> – Se equivoca, no corrige o lo hace de manera inadecuada y continua leyendo. 	
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
	<ul style="list-style-type: none"> – Da la entonación y volumen apropiados al leer. – Da la dicción adecuada en cada palabra. 		<ul style="list-style-type: none"> – Da entonación y volumen apropiados sólo en algunas partes de la lectura. – Presenta algunos errores de dicción. 		<ul style="list-style-type: none"> – Lee de manera monótona o inaudible. – Presenta mala dicción de las palabras. 	
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
	<ul style="list-style-type: none"> – Manifiesta disposición y seguridad al leer. – Disfruta la lectura. 		<ul style="list-style-type: none"> – Muestra rasgos de tensión pero no interfiere con su lectura. – El texto no le es fácil pero puede manejarlo. 		<ul style="list-style-type: none"> – Muestra inseguridad ante la lectura, lo que interfiere en su desempeño. – Se observa apatía o desinterés. 	
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1
	<ul style="list-style-type: none"> – Identifica las ideas o detalles relevantes (en 1º y 2º considerar sólo esto). – Reconoce personajes, escenarios o resolución del tema. – El recuerdo está organizado siguiendo el texto. 		<ul style="list-style-type: none"> – Identifica solo alguna idea o detalles del texto (en 1º y 2º considerar únicamente esto). – Recuperación incompleta de detalles. – Enuncia contenido desorganizadamente. 		<ul style="list-style-type: none"> – No identifica ninguna idea ni detalles. – Menciona frases o enunciados sin relación entre sí. – Expresa un contenido ajeno a lo leído. 	

FICHA DE REGISTRO

Ciclo escolar:		Grado y grupo:		Fecha de aplicación:	
-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------------	--

COMPONENTES E INDICADORES

I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
III	Atención en todas las palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención a palabras complejas	1
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo elevado ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1

INSTRUCCIONES:

- Después de presentarse y propiciar un ambiente de confianza, entregue al alumno una copia de la lectura correspondiente a su grado. Pídale que la lea en voz alta, ya que al final le hará unas preguntas.
- Siga la lectura del alumno señalando en la hoja del aplicador las palabras o signos de puntuación en los que se comete algún error u omisión. Al término, retire el texto de las manos del niño y realice las preguntas que se presentan al final del texto. No es necesario registrar las respuestas. Si requiere hacer alguna anotación sobre el desempeño del alumno en la lectura, use el espacio destinado para observaciones.
- Cuando los alumnos, al plantearles la primera pregunta de comprensión, identifican las ideas o detalles relevantes, reconocen personajes, escenarios o la resolución del tema, y en su explicación siguen el orden del texto, es innecesario continuar con las preguntas posteriores.
- Si el alumno se niega a realizar la lectura, aun después de invitarlo a que lo intente, coménteles que no hay problema, que lo hará en otro momento. Continúe la aplicación con otro niño.
- Por el contrario, cuando un alumno tiene la disposición de leer, incluso con un desempeño muy bajo, continúe con el ejercicio y registre su resultado. Si la lectura implica un sobreesfuerzo para el alumno, puede plantear una salida como: "Ahora yo te leo la última parte", sin aplicar las preguntas de comprensión.
- Al final, agradezca al niño su participación. Pídale que regrese al aula y que avise al siguiente alumno que usted lo espera en ese mismo espacio. Utilice los minutos que tarda en llegar el próximo estudiante para concluir el registro, tomando como referencia la rúbrica de toma de lectura.

MATERIALES PARA LA TOMA DE LECTURA

TABLA DE RESULTADOS									
	Nombre del alumno	Resultados por componente						Total por alumno	Observaciones
		I	II	III	IV	V	VI		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
...									
Total del grupo por componente:		I	II	III	IV	V	VI		

Docente(s) que aplicó(aron): _____

Fecha: _____



MATERIALES PARA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

RÚBRICA						
A		B		C		
I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer	1
<ul style="list-style-type: none"> - 1º y 2º: Escribe las palabras correctamente / En oraciones separa las palabras. - Hay separación correcta de palabras. - Trazo correcto de las letras. 		<ul style="list-style-type: none"> - 1º y 2º: Algunos errores de sustitución, omisión o adición de letras o sílabas/No separa algunas palabras. - Presenta algunos errores en la separación de palabras (ejemplo: <i>a probar por aprobar; megusta</i>). - El trazo de las letras dificulta la lectura de palabras. 		<ul style="list-style-type: none"> - 1º y 2º: Escritura pre-alfabética (letras o sílabas que no forman palabras) /No separa la mayoría de las palabras. - No existe separación entre palabras o es incorrecta. El trazo de las letras impide la lectura del texto. 		
II	Cumple con su propósito comunicativo	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo	2	No cumple con su propósito comunicativo	1
<ul style="list-style-type: none"> - Se comprenden las ideas expuestas en el texto. - Está organizado y cumple la intención del tipo de texto requerido. 		<ul style="list-style-type: none"> - Se comprende parcialmente el mensaje a transmitir, con algunas ideas incompletas o mezcladas. - Falta algún componente (ejemplo: título, final, firma en carta, etcétera). 		<ul style="list-style-type: none"> - No hay claridad en el mensaje que se espera transmitir. Pierde secuencia o cambia de tema. - No presenta organización correspondiente al tipo de texto requerido. 		
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones	2	No relaciona palabras ni oraciones	1
<ul style="list-style-type: none"> - Empleo correcto de los tiempos verbales, género y número. - Uso de palabras y expresiones variadas para relacionar oraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> - Dos o más errores en los tiempos verbales, el género o el número. - Uso limitado de palabras y expresiones para vincular oraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> - Empleo inadecuado de los tiempos verbales, el género y el número. - No hay vinculación entre oraciones. 		
IV	Diversidad del vocabulario	3	Uso limitado del vocabulario	2	Vocabulario escaso o no pertinente	1
<ul style="list-style-type: none"> - El vocabulario es rico y variado. - Usa vocabulario adecuado a la situación comunicativa. 		<ul style="list-style-type: none"> - Uso limitado o repetitivo de palabras. - Algunas palabras no corresponden a la situación que se intenta comunicar. 		<ul style="list-style-type: none"> - Producción reducida de texto. - Las palabras no corresponden a la situación comunicativa. 		
V	Uso de los signos de puntuación	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza los signos de puntuación	1
<ul style="list-style-type: none"> - 1º y 2º: punto final y coma. - 3º a 6º: usa tres o más signos de puntuación requeridos (interrogación, admiración, comillas...). 		<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza los signos requeridos con algunas omisiones en su aplicación. 		<ul style="list-style-type: none"> - No utiliza los signos de puntuación o lo hace de manera equivocada a lo largo del texto. 		
VI	Uso adecuado de las reglas ortográficas	3	Uso de algunas reglas ortográficas	2	No respeta las reglas ortográficas	1
<ul style="list-style-type: none"> - 1º y 2º: Uso de mayúsculas. - Uso correcto de las letras que representan un mismo sonido. - En la acentuación de palabras. 		<ul style="list-style-type: none"> - 1º y 2º: Dos o tres errores u omisiones. - Algunos errores en el uso de letras que representan un mismo sonido, en palabras poco comunes. - Algunos errores en la acentuación de palabras comunes. 		<ul style="list-style-type: none"> - 1º y 2º: No distingue uso de mayúsculas. - Errores incluso en las palabras comunes. - No utiliza acentos ni en palabras comunes. 		

MATERIALES PARA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

FICHA DE REGISTRO

Ciclo escolar:		Grado y grupo:		Fecha de aplicación:	
----------------	--	----------------	--	----------------------	--

COMPONENTES E INDICADORES

I	Es legible.	3	Es medianamente legible.	2	No se puede leer.	1
II	Cumple con su propósito comunicativo.	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo.	2	No cumple con su propósito comunicativo.	1
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones.	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras ni oraciones.	1
IV	Diversidad del vocabulario.	3	Uso limitado del vocabulario.	2	Vocabulario escaso o no pertinente.	1
V	Usa los signos de puntuación.	3	Utiliza algunos signos de puntuación.	2	No utiliza los signos de puntuación.	1
VI	Ortografía correcta.	3	Uso de algunas reglas ortográficas.	2	No respeta las reglas ortográficas.	1

INSTRUCCIONES:

1. Solicite a los estudiantes que organicen y despejen su espacio de trabajo y que solo mantengan consigo lápiz, bolígrafo, goma y, opcionalmente, colores. Distribúyalos en el salón procurando dejar un espacio amplio entre ellos.
2. Preséntese con el grupo de alumnos participantes y propicie un ambiente de confianza y colaboración.
3. Explique en qué consiste la actividad. Enfatice que deberá realizarse de manera individual.
4. Entregue a cada alumno una hoja con las actividades que corresponden al grado escolar. Asegúrese de que todos tengan lápiz o bolígrafo.
5. Dígalos que disponen de 30 minutos para completar todas las actividades. Indique que al terminar volteen su hoja y esperen en su lugar a que todos finalicen. Avise al grupo cuando falten 5 minutos para que se agote el tiempo convenido.
6. Sugiera a los alumnos, conforme vayan terminando, que dibujen en el reverso de la hoja algo relacionado con su escrito, mientras esperan a que acaben sus compañeros. Cuando todos concluyan, recoja los textos elaborados, agradezca la participación de los niños y despídase del grupo.
7. Analice las producciones de manera individual tomando como referencia la rúbrica que detalla cada componente evaluado según lo esperado para cada grado, sin comparar los textos del grupo.



MATERIALES PARA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

TABLA DE RESULTADOS									
	Nombre del alumno	Resultados por componente						Total por alumno	Observaciones
		I	II	III	IV	V	VI		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
...									
Total del grupo por componente:		I	II	III	IV	V	VI		

Docente(s) que aplicó(aron): _____

Fecha: _____

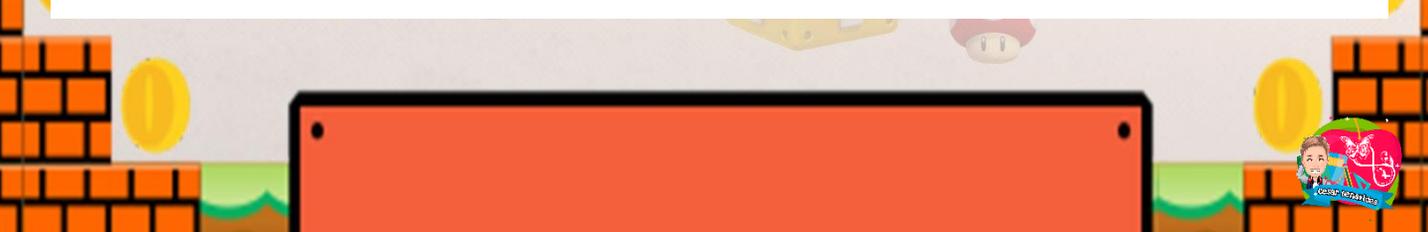




MATERIALES PARA CÁLCULO MENTAL

PRIMER GRADO

No.	Pregunta	Respuesta
Ej. 1	¿Cuántas flores hay en esta tarjeta?	10
Ej. 2	Vamos a contar juntos... 26, 27, 28, __, __ (mostrar tarjeta)	29, 30
1	Vamos a contar juntos... 14, 13, 12, __, __, __ (mostrar tarjeta)	11, 10, 9
2	¿Cuánto es $5 + 5$?	10
3	¿Cuánto es $6 + 2$?	8
4	Si a 5 le quitas 2 ¿cuánto te queda?	3
5	$10 - 5$	5
6	$10 + 10$	20
7	$19 - 1$	18
8	¿Cuántas manzanas faltan para tener 10? (mostrar tarjeta)	3
9	$10 + 7$	17
10	$29 + 2$	31



MATERIALES PARA CÁLCULO MENTAL

SEGUNDO GRADO

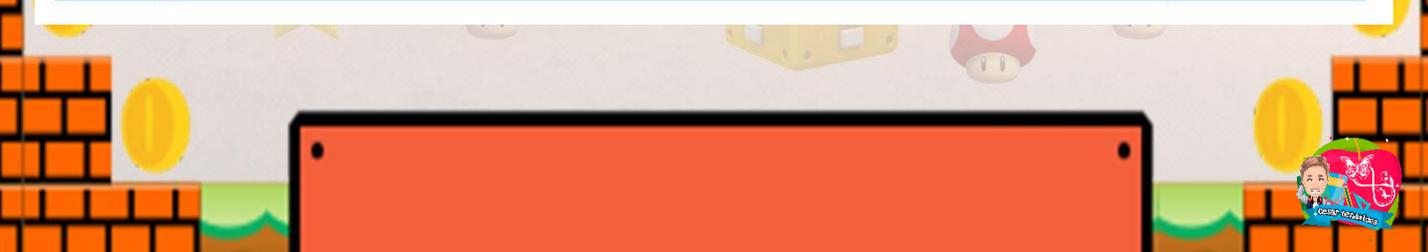
No.	Pregunta	Respuesta
1	$8 + 6$	14
2	$5 + 5 + 5$	15
3	$60 + 10$	70
4	$30 + 8$	38
5	$10 - 7$	3
6	$200 + 100$	300
7	$50 - 10$	40
8	$28 - 8$	20
9	$150 - 50$	100
10	$47 + 10$	57



MATERIALES PARA CÁLCULO MENTAL

TERCER GRADO

No.	Pregunta	Respuesta
1	$26 + 9$	35
2	¿Cuánto le falta a 35 para llegar a 50?	15
3	$45 - 10$	35
4	$260 - 100$	160
5	$58 + 12$	70
6	$80 - 11$	69
7	¿Qué número sigue en esta serie? 53, 56, 59, ___ (mostrar tarjeta)	62
8	¿Qué número sigue en esta serie? 98, 96, 94, ___ (mostrar tarjeta)	92
9	4×8	32
10	9×7	63



MATERIALES PARA CÁLCULO MENTAL

CUARTO GRADO

No.	Pregunta	Respuesta
1	$1500 + 200$	1700
2	$100 - 89$	11
3	20×6	120
4	$8 \div 2$	4
5	$20 \div 4$	5
6	$1.5 + 0.5^*$	2
7	$1.0 + 0.2$	0.8
8	$2.3 + 1.0$	3.3
9	$650 \div 10$	65
10	298 para 400	102

MATERIALES PARA CÁLCULO MENTAL

QUINTO GRADO

No.	Pregunta	Respuesta
1	El doble de 0.25*	0.50
2	$4.70 + 0.30$	5
3	$\frac{2}{5} + \frac{1}{5}$	$\frac{3}{5}$
4	$\frac{2}{3} - \frac{1}{3}$	$\frac{1}{3}$
5	¿Qué número sigue en esta serie? 4, 8, 16, 32, ___	64
6	589 para 1000	411
7	$120 \div 4$	30
8	$\frac{1}{2} + \frac{1}{4}$	$\frac{3}{4} = \frac{6}{8}$
9	Un entero menos $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{4}$
10	$8.9 - 0.3$	8.6



MATERIALES PARA CÁLCULO MENTAL

SEXTO GRADO

No.	Pregunta	Respuesta
1	$25 \times 4 + 15$	115
2	23×1000	23000
3	$2750 - 750$	2000
4	$8.75 + 0.25^*$	9
5	La mitad de 4.6	2.3
6	$800 \div 20$	40
7	$\frac{1}{2} + \frac{1}{4}$	$\frac{3}{4} = \frac{6}{8}$
8	$\frac{1}{3} + \frac{1}{6}$	$\frac{3}{6} = \frac{9}{18}$
9	$\frac{1}{2} - \frac{1}{8}$	$\frac{3}{8} = \frac{6}{16}$
10	$\frac{1}{2} \times \frac{2}{3}$	$\frac{1}{3} = \frac{2}{6}$

FICHA DE REGISTRO

Ciclo escolar:		Grado y grupo:		Fecha de aplicación:	
----------------	--	----------------	--	----------------------	--

1	1 V	0
Respuesta correcta Sin presentación visual	Respuesta correcta Con presentación visual	Respuesta equivocada O sin respuesta

INSTRUCCIONES:

- Después de establecer un ambiente de confianza, inicie preguntando al alumno un par de cálculos sencillos (previamente definidos por el aplicador) y felicítelo por sus respuestas. Continúe con la primera pregunta del grado que corresponda.
- Plantee cada pregunta tal cual está escrita y en el orden establecido. Si el estudiante lo solicita, repítasela una vez. Permanezca en silencio para no interferir en el proceso mental del niño.
- Muestre la tarjeta de apoyo visual cuando el alumno: a) da una respuesta equivocada; b) tarda más de 20 segundos en responder, aun cuando le haya repetido la pregunta.
- Al presentar la tarjeta, diga solamente: "Mira", sin repetir la consigna. Permita que el estudiante la observe durante 5 segundos y retírela de su vista.
- Si transcurren 20 segundos después de presentar la tarjeta y el alumno no responde, pase a la siguiente pregunta. Puede decir: "Intentemos con otra".
- No haga evidente al alumno que la respuesta fue correcta o incorrecta. Para mantener la motivación, a la mitad de la serie de preguntas puede decir: "Vamos bien, sigamos avanzando".
- En ningún caso se permite que el estudiante escriba ni que se le brinden apoyos verbales o visuales adicionales a la tarjeta.
- Detenga la aplicación después de seis errores consecutivos.
- Con aquellos niños que cometen cinco errores (no consecutivos) o menos, repita las preguntas que tuvieron respuesta incorrecta, siguiendo el procedimiento previo y sin enfatizar que se está aplicando otra vez.
- En las respuestas que llamen su atención —por ejemplo, aquellas que se emiten con prontitud y correctamente o en las que el resultado es inesperado—, se sugiere preguntar al alumno cómo obtuvo el resultado. Registre en los recuadros de observación la estrategia de cálculo empleada por el niño para retomarla en el diálogo entre maestros.



MATERIALES PARA CÁLCULO MENTAL

EDUCACIÓN PRIMARIA

TABLA DE RESULTADOS

	Nombre del alumno	Resultados por pregunta										Total por alumno	Observaciones
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
...													
Número de aciertos con apoyo visual:													

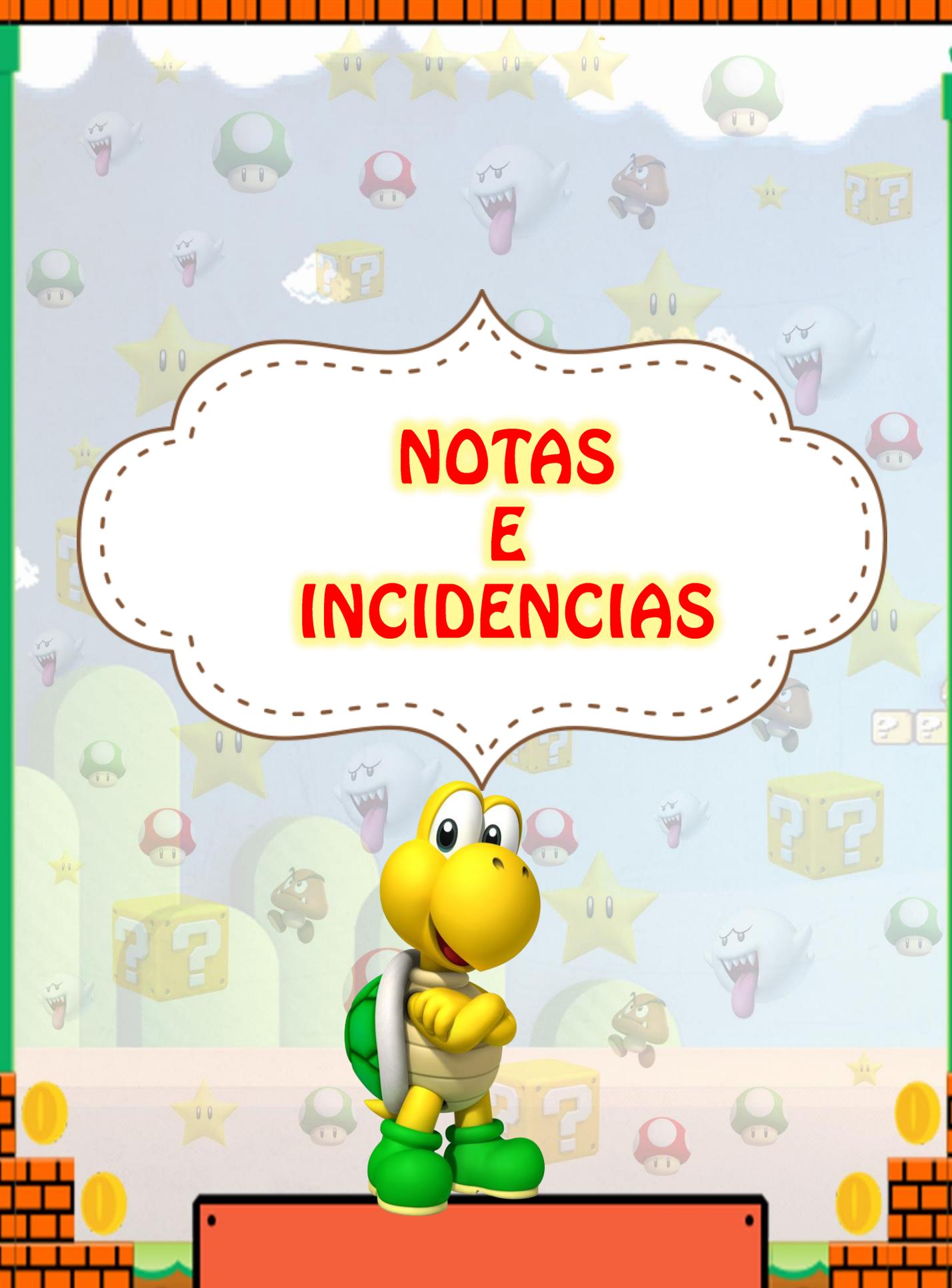


REGISTRO DE PAGOS

SUPER MARIO™



N.P	NOMBRE	FECHA	MOTIVO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



NOTAS E INCIDENCIAS

REPORTE DE INCIDENCIA

NOMBRE DEL ALUMNO:	
FECHA	
PARTE LASTIMADA DEL ALUMNO	
¿DÓNDE SUCEDIÓ?	
¿CÓMO PASÓ?	
¿HUBO INVOLUCRADOS?	
¿CÓMO INTERVINO EL PROFESOR?	
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	
NOMBRE Y FIRMA DEL MAESTRO	
NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO	
NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	

Date _____



A series of horizontal dashed lines for writing, spanning the width of the page below the 'Date' label.

Date _____



A series of horizontal dashed lines for writing, spanning the width of the page below the 'Date' label.

Date _____



A series of horizontal dashed lines for writing, spanning the width of the page below the 'Date' label.

Date _____



A series of horizontal dashed lines for writing, spanning the width of the page below the 'Date' label.

