

MATERIALES

EXPLORACIÓN DE HABILIDADES BÁSICAS

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

• • • • •
HERRAMIENTA
PARA LA ESCUELA

Educación Primaria



El presente documento reúne los materiales necesarios para la producción de textos escritos, siguiendo lo establecido en el *Manual Exploración de habilidades básicas en lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. Herramienta para la escuela*, publicado por la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa, con el propósito de facilitar su manejo e impresión por parte de los docentes de educación primaria.

Los **materiales** que se presentan para aplicar la **producción de textos** son:

- ✓ **Rúbrica** para la producción de textos escritos, en los que se establecen los seis componentes básicos de esta habilidad que se observarán y la descripción de sus indicadores organizados en tres niveles de desempeño.
- ✓ **Ficha de registro** por grupo, que incluye una tabla con el resumen de los componentes e indicadores y la tabla de resultados.
- ✓ Una **hoja de trabajo** con consignas para elaborar un texto escrito por grado escolar.

La estructura del documento está diseñada para imprimir la Rúbrica y la Ficha de registro por ambas caras del papel y las hojas de trabajo en una página por hoja, seleccionando previamente el material que corresponda al grado escolar que aplicará.

D.R. © Secretaría de Educación Pública,
Argentina 28, Centro,
C. P. 06029, Ciudad de México

Prohibida su venta.



RÚBRICA						
A		B		C		
I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer	1
	<ul style="list-style-type: none"> 1º y 2º: Escribe las palabras correctamente / En oraciones separa las palabras. Hay separación correcta de palabras. Trazo correcto de las letras. 		<ul style="list-style-type: none"> 1º y 2º: Algunos errores de sustitución, omisión o adición de letras o sílabas/No separa algunas palabras. Presenta algunos errores en la separación de palabras (ejemplo: <i>a probar por aprobar; me gusta</i>). El trazo de las letras dificulta la lectura de palabras. 		<ul style="list-style-type: none"> 1º y 2º: Escritura pre-alfabética (letras o sílabas que no forman palabras) /No separa la mayoría de las palabras. No existe separación entre palabras o es incorrecta. El trazo de las letras impide la lectura del texto. 	
II	Cumple con su propósito comunicativo	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo	2	No cumple con su propósito comunicativo	1
	<ul style="list-style-type: none"> Se comprenden las ideas expuestas en el texto. Está organizado y cumple la intención del tipo de texto requerido. 		<ul style="list-style-type: none"> Se comprende parcialmente el mensaje a transmitir, con algunas ideas incompletas o mezcladas. Falta algún componente (ejemplo: título, final, firma en carta, etcétera). 		<ul style="list-style-type: none"> No hay claridad en el mensaje que se espera transmitir. Pierde secuencia o cambia de tema. No presenta organización correspondiente al tipo de texto requerido. 	
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones	2	No relaciona palabras ni oraciones	1
	<ul style="list-style-type: none"> Empleo correcto de los tiempos verbales, género y número. Uso de palabras y expresiones variadas para relacionar oraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> Dos o más errores en los tiempos verbales, el género o el número. Uso limitado de palabras y expresiones para vincular oraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> Empleo inadecuado de los tiempos verbales, el género y el número. No hay vinculación entre oraciones. 	
IV	Diversidad del vocabulario	3	Uso limitado del vocabulario	2	Vocabulario escaso o no pertinente	1
	<ul style="list-style-type: none"> El vocabulario es rico y variado. Usa vocabulario adecuado a la situación comunicativa. 		<ul style="list-style-type: none"> Uso limitado o repetitivo de palabras. Algunas palabras no corresponden a la situación que se intenta comunicar. 		<ul style="list-style-type: none"> Producción reducida de texto. Las palabras no corresponden a la situación comunicativa. 	
V	Uso de los signos de puntuación	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza los signos de puntuación	1
	<ul style="list-style-type: none"> 1º y 2º: punto final y coma. 3º a 6º: usa tres o más signos de puntuación requeridos (interrogación, admiración, comillas...). 		<ul style="list-style-type: none"> Utiliza los signos requeridos con algunas omisiones en su aplicación. 		<ul style="list-style-type: none"> No utiliza los signos de puntuación o lo hace de manera equivocada a lo largo del texto. 	
VI	Uso adecuado de las reglas ortográficas	3	Uso de algunas reglas ortográficas	2	No respeta las reglas ortográficas	1
	<ul style="list-style-type: none"> 1º y 2º: Uso de mayúsculas. Uso correcto de las letras que representan un mismo sonido. En la acentuación de palabras. 		<ul style="list-style-type: none"> 1º y 2º: Dos o tres errores u omisiones. Algunos errores en el uso de letras que representan un mismo sonido, en palabras poco comunes. Algunos errores en la acentuación de palabras comunes. 		<ul style="list-style-type: none"> 1º y 2º: No distingue uso de mayúsculas. Errores incluso en las palabras comunes. No utiliza acentos ni en palabras comunes. 	



FICHA DE REGISTRO

Ciclo escolar:		Grado y grupo:		Fecha de aplicación:	
----------------	--	----------------	--	----------------------	--

COMPONENTES E INDICADORES

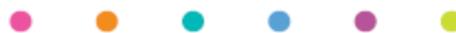
I	Es legible.	3	Es medianamente legible.	2	No se puede leer.	1
II	Cumple con su propósito comunicativo.	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo.	2	No cumple con su propósito comunicativo.	1
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones.	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras ni oraciones.	1
IV	Diversidad del vocabulario.	3	Uso limitado del vocabulario.	2	Vocabulario escaso o no pertinente.	1
V	Usa los signos de puntuación.	3	Utiliza algunos signos de puntuación.	2	No utiliza los signos de puntuación.	1
VI	Ortografía correcta.	3	Uso de algunas reglas ortográficas.	2	No respeta las reglas ortográficas.	1

TABLA DE RESULTADOS

	Nombre del alumno	Resultados por componente						Total alumno	Observaciones
		I	II	III	IV	V	VI		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									



PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

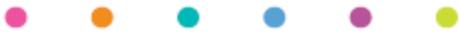


EDUCACIÓN PRIMARIA

	Nombre del alumno	I	II	III	IV	V	VI	Total alumno	Observaciones
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
...									
Total del grupo por componente:		I	II	III	IV	V	VI		

Docentes que aplicaron: _____



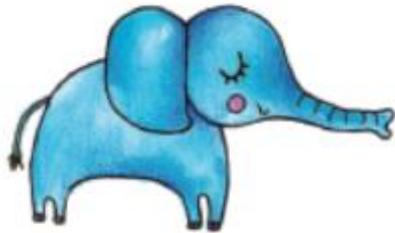


Escribe la fecha de hoy: _____

Escribe tu nombre completo: _____

¿Cómo se llama tu maestra? _____

Escribe el nombre de cada objeto o animal.



Escribe una regla que tú propongas para el reglamento de tu salón de clases.





Escribe la fecha de hoy: _____

Escribe tu nombre completo: _____

De las personas que integran tu familia ¿Quién es tu persona favorita?

¿Cómo es tu persona favorita de tu familia?

Escribe una lista de actividades que hacen juntos.

Vas a invitar a tu persona favorita a jugar tu juego favorito. Escribe la invitación en las siguientes líneas.





Escribe la fecha de hoy: _____

Escribe tu nombre completo: _____

En tu escuela pidieron la opinión de los niños y niñas sobre los reglamentos escolares.

1. Escribe ¿por qué es importante hacer un reglamento para la convivencia en el salón de clases?

2. Escribe un reglamento para la convivencia en el salón de clases.





Escribe la fecha de hoy: _____

Escribe tu nombre completo: _____

Escribe un cuento con lo que observas en la imagen.





