

# Edición Especial Gratuita Cuarentena Coronavirus 4º ESO



## Repaso y tareas para hacer en casa

Materiales gratuitos procedentes del fondo editorial de nuestras colecciones de Ortografía y Expresión Escrita

EDITORIAL



LA CALESA

# ÍNDICE

1. Comunicado de **Editorial La Calesa** ..... 3
2. Material extraído de nuestra colección de **Ortografía** ..... 5
3. Material extraído de nuestra colección de **Expresión Escrita** ..... 20

## Nota de la editorial:

Debido a la gran demanda de educadores y familias que estos días están empleando estos materiales, y atendiendo a sus peticiones, hemos creado también unos nuevos documentos con las **soluciones y respuestas** a los ejercicios planteados en esta edición especial. Dichos solucionarios son también **gratuitos** y están a disposición de los maestros y profesores. También pueden solicitarlos de forma **gratuita** los progenitores que estos días tienen que desempeñar funciones docentes en casa con los niños (ánimo).

Si desea recibir el solucionario de un curso en concreto (o todos), por favor, envíenos un correo electrónico a [info@lcalesa.es](mailto:info@lcalesa.es) y se lo enviaremos en formato PDF y totalmente gratuito.

Gracias por su atención.

# Comunicado de Editorial La Calesa

El presente documento, de **libre distribución y gratuito**, está elaborado por **Editorial La Calesa** para ofrecer a toda la comunidad docente una **solución temporal** al problema del cierre de colegios y centros educativos en toda España originado por la pandemia del **COVID 19**.

Se trata de un documento en formato PDF que **distribuiremos de forma gratuita** por correo electrónico a quien lo demande o necesite. El objetivo es que maestros y docentes de toda España puedan compartirlo con sus alumnos de forma telemática y encargarles trabajo y tareas en casa para que no estén ociosos durante el periodo de cuarentena.

Los contenidos incluidos en este documento son **partes y extractos** de los materiales que habitualmente comercializamos en formato físico (papel). El documento contiene materias referentes a **Ortografía y Expresión Escrita**.

**Cualquier persona puede hacer uso libremente de este documento** (todo o partes de él), y **compartirlo y reenviarlo** con sus compañeros, amigos o familiares, sean o no docentes. En nuestro ánimo está ofrecer ayuda gratuita a todas la personas que la necesiten para que el periodo de confinamiento en los domicilios se pueda hacer lo más llevadero posible y para que los niños tengan **tareas educativas y pedagógicas** que desarrollar y no estén ociosos.

Si tiene algún conocido al que le pueda interesar recibir este documento o el correspondiente a otro curso de **Educación Primaria**, puede indicarle que se ponga en contacto con nosotros en la dirección **info@lacalessa.es** y nosotros mismos se lo haremos llegar **sin compromiso alguno**.

Muchas gracias por su atención, y **gracias también por compartir y dar difusión a esta pequeña ayuda** que ofrecemos. Esperamos que este tremendo problema que nos amenaza a todos pueda solucionarse lo antes posible.

Estamos a su disposición, como siempre, en nuestra página Web: **www.lacalessa.es** en nuestro teléfono habitual (**983 548 102**) y mediante nuestros correos electrónicos (**info@lacalessa.es** y **pedidos@lacalessa.es**).

Un saludo muy cordial y gracias a todos por la comprensión y colaboración para tratar de solucionar esta pandemia. En **Editorial La Calesa** también queremos agradecer de forma muy especial a todo el **personal sanitario y demás colectivos auxiliares**, la tremenda labor y el titánico esfuerzo que están realizando para cuidar de toda la sociedad. Vaya por delante nuestro reconocimiento y admiración.

## ¡¡GRACIAS DE TODO CORAZÓN!!

Producción, maquetación y cubiertas: EDITORIAL LA CALESA, S.A.  
Ilustraciones: Felipe López Salán  
Preimpresión: EDITORIAL LA CALESA, S.A.

De la presente edición, La Calesa, S.A.  
C/ de las Callejas, s/n 47013 Valladolid-España.  
Teléfono: 983 54 81 02 - Fax: 983 54 80 24  
www.lacalessa.es editorial@lacalessa.es

# EDITORIAL LA CALESA

*Especialistas en materiales de refuerzo educativo*

*Conozca todo nuestro fondo editorial y consulte páginas interiores*

[www.lacalesa.es](http://www.lacalesa.es)



## EDUCACIÓN PRIMARIA

Ortografía - Expresión Escrita - Lectura Comprensiva  
Cálculo ABN - Matemáticas

## EDUCACIÓN SECUNDARIA

Ortografía - Expresión Escrita

## BACHILLERATO

Análisis Lingüístico - Análisis de Texto - Expresión Escrita

## CICLOS FORMATIVOS

Formación Profesional Automoción (5 Libros de texto)

## MULTIMEDIA

24 CD-ROM Interactivos



EDITORIAL



LA CALESA



EDITORIAL



LA CALESA

# Ortografía

## Educación Secundaria Obligatoria

JESÚS PÉREZ GONZÁLEZ  
MARÍA LUISA CAÑADO GÓMEZ  
MARÍA LUISA PÉREZ CAÑADO



EDICIÓN ESPECIAL GRATUITA  
CORONAVIRUS



## Aprende

hipermercado hipotensión  
hipersensibilidad hipocentro

Se escriben con **h** las palabras que empiezan por **hiper-** ('superioridad', 'exceso'), **hipo-** ('debajo de', 'escasez de').

4. Lee con atención estas palabras. Siguen la norma que estudiamos.

hipertensión hipotensión hiperclorhidria hipoclorhidria hipersensibilidad  
hipercrítica hipotermia hipotonía hiperglucemia hipoglucemia

5. Coloca cada una en su lugar adecuado.

e tensión \_\_\_\_\_  
x crítica \_\_\_\_\_  
c sensibilidad \_\_\_\_\_  
e azúcar hiperglucemia  
s ácido \_\_\_\_\_  
o clorhídrico \_\_\_\_\_  
d  
e

e tensión \_\_\_\_\_  
s temperatura \_\_\_\_\_  
c  
a  
s → tono \_\_\_\_\_  
e azúcar \_\_\_\_\_  
z  
d ácido \_\_\_\_\_  
e clorhídrico \_\_\_\_\_

6. Aprende el significado de estas palabras.

<b>Hipérbole:</b> exageración.	<b>Hipocentro:</b> punto subterráneo en que se origina un movimiento sísmico.
<b>Hipermetrópia:</b> defecto óptico por el que se perciben confusamente los objetos próximos.	<b>Hipocondría:</b> preocupación exagerada por la salud.
<b>Hipertiroidismo:</b> excesiva producción de hormonas del tiroides.	<b>Hipocorístico:</b> nombre abreviado o deformado con intención afectiva ( <i>Paco</i> por <i>Francisco</i> ).
	<b>Hipodérmico:</b> debajo de la piel.

7. Con palabras que hemos estudiado **completa** estas frases.

El oculista diagnostica la \_\_\_\_\_. Una persona \_\_\_\_\_ tiene la tensión baja. Cuando se tiene ardor de estómago, se tiene \_\_\_\_\_. Los montañeros sufren a veces de \_\_\_\_\_ por las bajas temperaturas que soportan. Los movimientos sísmicos tienen epicentro e \_\_\_\_\_. Toño es un nombre \_\_\_\_\_ de Antonio. Un supermercado de grandes dimensiones se llama \_\_\_\_\_. La inyección \_\_\_\_\_ se pone con aguja hipodérmica. Mi amigo es un poco \_\_\_\_\_ porque se preocupa excesivamente por la salud.

1. En estas 12 abreviaturas hay 4 regulares, 4 por contracción y 4 por siglas. **Localízalas y escríbelas** en su lugar adecuado.

H (hidrógeno)    dupdo. (duplicado)    dpto. (departamento)  
 Arz. (arzobispo)    s. (suficiente)    Brig. (brigada)  
 R. (respuesta)    ap. (aparte)    Excma. (Excelentísima)  
 acept. (aceptación)    dcho. (derecho)    P. (pregunta)

regulares    \_\_\_\_\_  
 por contracción    \_\_\_\_\_  
 por siglas    \_\_\_\_\_

2. **Corrige** los puntos abreviativos que estén mal puestos.

S. (Sur)    S (azufre)    tel (teléfono)    tít. (título)    v (verso)  
 V.º B.º (visto bueno)    Vd (usted)    Vds. (ustedes)    Vol. (volumen)    O (Oeste)  
 S. (San)    SE (Sudeste)    hm. (hectómetro)    dl. (decilitro)    Na. (sodio)

3. **Escribe** el plural de estas abreviaturas.

Vd. (usted)    \_\_\_\_\_    Dir. (director)    \_\_\_\_\_    Ilmo. (Ilustrísimo)    \_\_\_\_\_  
 pta. (peseta)    \_\_\_\_\_    núm. (número)    \_\_\_\_\_    hna. (hermana)    \_\_\_\_\_

4. **Escribe** el femenino de estas abreviaturas.

admr. (administrador)    Bto. (beato)    hno. (hermano)  
 ↓    ↓    ↓  
 \_\_\_\_\_  
 Lcdo. (licenciado)    ntro. (nuestro)    Rvdo. (reverendo)  
 ↓    ↓    ↓  
 \_\_\_\_\_  
 Sr. (señor)    Sto. (Santo)    her. (heredero)  
 ↓    ↓    ↓  
 \_\_\_\_\_

En el huso se devanan las hebras.



huso

Instrumento para hilar.

Yo uso colonia fresca.



uso

Acción y efecto de usar

1. Completa frases con estas palabras.

\_\_\_\_\_ poco los guantes. El \_\_\_\_\_ es una pieza alargada de sección redonda. \_\_\_\_\_ más el coche que la bicicleta. Los \_\_\_\_\_ son de madera o hierro. El agua tiene infinidad de \_\_\_\_\_.

**Huso esférico:** porción de la superficie de la esfera comprendida entre dos meridianos (tiene la forma de la cáscara de una tajada de melón).

**Huso horario:** cada una de las veinticuatro porciones de la superficie terrestre en que impera la misma hora.

2. Haz una frase con **huso esférico**.

Una cohorte de chiquillos iba con él.



cohorte

Unidad del ejército romano. Muchedumbre de personas, animales o cosas.

Compra un corte de vestido.



corte

Población donde habitualmente reside el monarca. Acción y efecto de cortar. Réplica inesperada que deja al interlocutor sin saber qué hacer o decir.

3. Completa frases con estas palabras.

Felipe II trasladó la \_\_\_\_\_ a Madrid. Las \_\_\_\_\_ romanas estaban formadas por varias centurias. Una \_\_\_\_\_ de desgracias gravita sobre él. Me hice un \_\_\_\_\_ en la mano. Han hecho un viaje a la \_\_\_\_\_. Una \_\_\_\_\_ de damnificados presentaba sus reivindicaciones. En televisión hay \_\_\_\_\_ publicitarios. Le dieron un \_\_\_\_\_ y no supo qué decir.

**Corte de mangas:** gesto grosero hecho con los brazos para manifestar desprecio.

**Hacer la corte:** cortejar.

4. Haz una frase con **corte de mangas**.



Hirieron un par de corzos.



corzo

Mamífero rumiante de la familia de los cérvidos.

Los cursos son naturales de Córcega.



curso

De Córcega.



**21. Completa** frases con estas palabras.

Los \_\_\_\_\_ son isleños y mediterráneos. El \_\_\_\_\_ es un bello animal. Los \_\_\_\_\_ son vecinos de los sardos. El \_\_\_\_\_ tiene cuernos cortos y es más pequeño que el ciervo.



**22. Escribe** una frase con cada palabra.

corzo \_\_\_\_\_

curso \_\_\_\_\_

El sacerdote puede absolver los pecados.



absolver

Perdonar los pecados. Confirmar un tribunal la inocencia del acusado.

Las tierras permeables pueden absorber mucha agua.



absorber

Empapar, embeber, aspirar. Retener la atención de alguien.



**23. Completa** frases con estas palabras.

Como era inocente tuvieron que \_\_\_\_\_lo. Los vegetales tienen que \_\_\_\_\_ el oxígeno del aire. Esa chica le \_\_\_\_\_ de tal manera, que se olvida de todo lo demás. Terminaron por \_\_\_\_\_ al acusado.



**24. Escribe** una frase con cada palabra.

absolver \_\_\_\_\_

absorber \_\_\_\_\_

1. **Estudia** estas palabras.

híbrido holocausto hozar hender hormigón hilvanar hurón  
hedonismo heleno helvético hispalense hemeroteca histrión hilaridad

2. **Une** con flechas cada palabra con su sinónimo.

hender	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	suizo
heleno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	griego
helvético	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	risa
hispalense	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	sevillano
hilaridad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	rajarse, atravesarse, abrir

3. **Escribe** una frase con cada una de las palabras de la columna de arriba a la izquierda.

---



---



---



---



---

4. **Escribe** al lado de cada significación la palabra que le corresponde.

Gran matanza de personas	_____to
Biblioteca de publicaciones periódicas	_____ca
Mamífero carnívoros de pequeño tamaño que se emplea para cazar conejos	_____ón
Mover y levantar la tierra con el hocico	_____ar
Mezcla de piedra menuda, arena y cemento	_____ón
Poner costuras provisionales con puntadas largas	_____ar
Que procede del cruce de dos individuos de distinta especie	_____do
Doctrina que considera el placer como fin supremo de la vida	_____mo
Actor de teatro, especialmente el que actúa de forma exagerada	_____ón

1. **Estudia** las siguientes palabras.

vagina	cabestro	vaho	ventrílocuo
venerar	berbiquí	vaivén	veredicto
veraz	boreal	valija	vericuerdo
virulento	cerebelo	vehemente	vernáculo
virar	hibernación	vaticinar	versículo
viril	bagatela	verificar	vespertino
víscera	hipérbole	vértigo	vihuela
voluptuoso	bazofia	vestigio	verter
voraz	baladí	vigor	vitalicio
vorágine	decibelio	vil	voltaje
vulgo	turbina	viscoso	voluta
vulnerar	barruntar	vituperar	vigente

2. **Trabaja** con los vocablos de la columna **verde**. **Completa** sinónimos y frases.

Adivinar, predecir	__a__ __i__ __r	Mareo	__é__ __i__ __o
Indigno, despreciable	__i__	Comprobar	__e__ __i__ __r
Infamar, desacreditar	__i__ __u__ __ar	Aliento	__a__ __o
Pegajoso, blando	__i__ __o	Maleta	__a__ __i__ __a
Traqueteo, oscilación	__i__ __n	Huella, resto	__e__ __i__ __o
Impulsivo, impetuoso	__e__ __e__ __e	Fuerza, energía	__g__ __r

Algunos videntes \_\_\_\_\_ el futuro. Tengo que \_\_\_\_\_ si lo que me dices es cierto. Es tan \_\_\_\_\_ que no reflexiona antes de actuar. Los restos hallados se consideran un \_\_\_\_\_ de culturas prehistóricas. Es un jarabe intragable, demasiado \_\_\_\_\_. No serán tan amigos cuando lo \_\_\_\_\_ así. El \_\_\_\_\_ del interior del vehículo empañó los cristales. Se le extravió la \_\_\_\_\_ en el vuelo Madrid-Las Palmas. No pudo subir a la torre porque sufre \_\_\_\_\_. Humillar a los demás es una actitud \_\_\_\_\_. Me marea el \_\_\_\_\_ de ciertas atracciones de feria. A pesar de la edad, conserva intacto su \_\_\_\_\_.



7. Estudia la ortografía de estas palabras.

digerir ambages cinegética fungible gelatina indígena génesis  
 egregio gragea genealogía meninge álgebra flagelar  
 longevidad sortilegio esfinge andrógino géiser plagio  
 oleaginoso vestigio giba gerundio gélido prodigio



8. Aquí tienes el significado de las palabras escritas en rojo. Sitúalas en el lugar correspondiente.

- Parte de las matemáticas, que representa las cantidades con letras ..... \_\_\_\_\_
- Cada una de las tres membranas que envuelven el encéfalo y la médula espinal ..... \_\_\_\_\_
- Arte o técnica de la caza ..... \_\_\_\_\_
- Copia de la obra o idea de otro autor presentándola como propia ..... \_\_\_\_\_
- Serie de antepasados de un individuo ..... \_\_\_\_\_
- Que se consume con el uso ..... \_\_\_\_\_
- Animal fabuloso con busto de mujer y cuerpo y patas de león ..... \_\_\_\_\_
- Larga vida ..... \_\_\_\_\_
- Surtidor intermitente de agua caliente en zonas volcánicas ..... \_\_\_\_\_
- Hermafrodita, que tiene ambos sexos ..... \_\_\_\_\_



9. Coloca cada una de las palabras escritas en azul al lado de su sinónimo.

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| aceitoso _____               | helado _____            |
| huella, señal, indicio _____ | milagro _____           |
| _____                        | embrujo, hechizo _____  |
| rodeos, circunloquios _____  | _____                   |
| _____                        | origen _____            |
| ilustre _____                | nativo, autóctono _____ |
| azotar _____                 | _____                   |

1. **Estudia** la ortografía de las siguientes palabras:

agalla callo centollo dentellada destello engullir embarullar  
escabullirse magullarse molleja mullir rebullir mella cogollo

2. Siete de estas palabras están definidas a continuación. **Escribe** cada una junto a la definición que le corresponda.

- Cangrejo marino comestible \_\_\_\_\_
- Mordisco fuerte \_\_\_\_\_
- Rayo de luz de corta duración \_\_\_\_\_
- Tragar algo precipitadamente, sin masticar \_\_\_\_\_
- Hacerse daño sin herirse \_\_\_\_\_
- Estómago de las aves \_\_\_\_\_
- Empezar a moverse lo que estaba quieto \_\_\_\_\_

3. **Completa** con estas palabras las frases siguientes:

Los pescadores sacaron de la red varios \_\_\_\_\_. En un instante \_\_\_\_\_ el bocadillo. Ya se está \_\_\_\_\_ en la cama. De dos \_\_\_\_\_ se comió la manzana. Está limpiando la \_\_\_\_\_ del pollo. El coche se ha destrozado, pero él sólo sufre algunas \_\_\_\_\_. El \_\_\_\_\_ de ese anuncio me molesta a los ojos.

4. **Escribe** una frase con cada una de las siete palabras anteriores.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Escribe tilde a las palabras que la necesiten.



cipres      Orleans      trolebus      triceps      tienen  
 Amiens      cornetín      canales      violón      forceps

¿Qué ocurre cuando la **h** está entre dos vocales? **Atiende a estos ejemplos:**

almohada	al-mo-ha-da	Las vocales están en hiato. Es palabra llana acabada en vocal. No lleva tilde.
rehógalo	re-hó-ga-lo	Las vocales están en hiato. Es palabra esdrújula. Lleva tilde.
búho	bú-ho	Las vocales están en hiato. Se tilda la <b>u</b> aunque es llana y acaba en vocal.
ahumado	ah-u-ma-do	Las vocales forman diptongo.
ahuyentar	ah-u-yen-tar	Las vocales forman diptongo.
sabihondo	sa-bi-ho-n-do	Las vocales forman diptongo.

Aprende esta **regla**

La **h** entre vocales no impide que éstas formen diptongo o hiato. A los efectos de poner tilde, consideraremos que no existe la **h** y aplicaremos las reglas de acentuación de hiatos y diptongos que ya hemos estudiado.

5. Pon tilde a las palabras que la deban llevar.



ahuecado    azahar    prohíben    vaho    buho    bahia    ahi  
 ahorrar    ahijado    vehiculo    ahondar    cacahuete    ahito  
 mohino    ahinco    barahunda    mahometano    cohito    ahuyentar  
 buhardilla    cohete    buhonero    cohibir    cohibe    tahir

La caravana avanzaba lentamente; los conductores estaban cada vez más nerviosos.

### Aprende

Se emplea normalmente **punto y coma** entre proposiciones yuxtapuestas.

#### 1. Hemos quitado el punto y coma a estas frases. Pónselo tú.

«Un asno puede rebuznar cuanto quiera no hará temblar a las estrellas.» (Eliot)

Dijo que volvería lo dudo.

«Algún dinero evita preocupaciones mucho, las atrae.» (Confucio)

«Sólo los buenos sentimientos pueden unirnos el interés jamás ha forjado uniones duraderas.» (Comte)

Llueve llévate el paraguas.

«En la prosperidad, nuestros amigos nos conocen en la adversidad, nosotros conocemos a nuestros amigos.» (Collins)

«Yo nunca pienso en el futuro llega demasiado aprisa.» (Einstein)

Era preciso que todos jugáramos el entrenador lo comprendió.

«Aprender sin pensar es inútil pensar sin aprender, peligroso.» (Confucio)

Pregúnteme contestaré.

Conviene que sepas otros usos de los dos puntos. Vamos a estudiarlos

Hay que proceder de la siguiente manera: llegar sin hacer ruido, aparcar detrás de la casa y entrar de repente.

## Aprende

Escribimos dos puntos después de estas expresiones: **por ejemplo, esto es, así, de este modo, verbigracia, de la siguiente manera.**

### 2. Pon dos puntos donde sean necesarios.

Me gustan los músicos barrocos; verbigracia Monteverdi, Vivaldi, Juan Sebastián Bach.

§  
131

Podrías hacer el trabajo de este modo en primer lugar, consultar las revistas y periódicos de la última semana; en segundo lugar, tomar notas de los aspectos más relevantes; finalmente, redactar.

En otras palabras: lo más importante es que nada quede desordenado.

## Aprende

Escribimos dos puntos después de ciertas locuciones como **ahora bien, pues bien, bien, es más, más aún, en otras palabras.**

### 3. Pon dos puntos.

Ahora bien nada puede justificar esta agresión constante.

§  
131

Es más cuando llegamos ya no había nadie allí.

Os encargo que seáis prudentes; más aún procurad hablar muy poco.



Estimado amigo o Estimada amiga ➡ Estimado(a) amigo(a)

### Aprende

Usamos **paréntesis** para abreviar la escritura cuando existe una doble posibilidad.

#### 1. Utiliza paréntesis para abreviar la escritura.

Se necesita chico o chica para trabajo de almacén.

S  
132

El amigo o los amigos de David

Señor Director o Señora Directora

El policía, después de ordenar que la grúa se llevara nuestro coche, nos dijo que él estaba allí para ayudarnos (?).

En su discurso dijo que la sanidad había mejorado notablemente (!).

### Aprende

A veces, los **paréntesis** encierran un signo de interrogación (?) o de exclamación (!) para indicar opiniones, duda, sorpresa, ironía.

#### 2. Inventa tres frases en las que uses paréntesis con signo de interrogación o exclamación.

Me preguntó: ¿por qué no vinistes **(sic)** ayer?

### Aprende

Escribimos entre **paréntesis** la palabra latina «sic», que significa 'así en el original'. La utilizamos para transcribir palabras o frases que alguien ha pronunciado o escrito incorrectamente o que son ofensivas, inverosímiles, vulgares...



**3. Escribe** tres frases en las que apliques este uso de los paréntesis.

---

---

---

---

---

---

---

Los aspectos ortográficos que estudiamos son, básicamente, estos:

- a) Ortografía de las letras: normas básicas
- b) Vocabulario básico con dificultad ortográfica
- c) Signos de puntuación
- d) Acentuación

### Aprende

Las letras o números que encabezan clasificaciones o párrafos de un texto pueden situarse entre **paréntesis** o seguidas del **paréntesis** de cierre.



**4. Escribe** una clasificación en la que uses este aspecto del paréntesis.

---

---

---

---

---

---

---

¿Para qué usamos la **barra** aquí?

Doña Primavera / viste que es primor, /  
viste en limonero / y en naranjo en flor.

G. Mistral. *Doña Primavera*.

Doña Primavera  
viste que es primor,  
viste en limonero  
y en naranjo en flor.

### Aprende

La **barra** sirve para señalar el límite de los versos en los textos poéticos que se reproducen en línea seguida.

1. **Transcribe** en línea seguida estos versos de Gabriela Mistral.

S  
133

Lleva por sandalias  
unas anchas hojas,  
y por caravanas  
unas fucsias rojas.

---



---

**Examina** estas expresiones:

Iba a 120 Km/h (120 km **por** hora)  
Real Decreto 1007/1991 (1007 **de** 1991)

### Aprende

La **barra** tiene valor de preposición (a la que sustituye).

2. **Busca** y **escribe** una expresión con la barra en este uso.

---

**Ten en cuenta** estos otros dos usos de la **barra**:

Puedes venir con tus tíos y/o primos  
Estimado/a amigo/a

La **barra**, como ya hemos estudiado en el paréntesis, sirve para indicar que hay dos opciones posibles.

La **barra** forma parte de algunas abreviaturas:

cuenta corriente: c/c  
calle: c/

giro postal: g/p  
cheque: ch/



# EXPRESIÓN ESCRITA

ACTIVIDADES Y EJERCICIOS

JESÚS PÉREZ GONZÁLEZ  
MARÍA ANGÉLICA CAÑADO GÓMEZ  
MARÍA LUISA PÉREZ GAÑADO  
CONCEPCIÓN TORRES LÓPEZ



## EDICIÓN ESPECIAL GRATUITA CORONAVIRUS

## Televisión

La televisión es otro medio de comunicación de masas. A diferencia de la radio, se trata de un medio plenamente audiovisual, en el que se combinan y complementan la imagen y el sonido.

En la práctica, esa es su principal característica y su rasgo distintivo, ya que la programación que incluye resulta similar a la de la radio. Así podemos hablar de la existencia de:

- **Programas informativos:** noticias, reportajes, informes, etc.
- **Programas formativos:** culturales, documentales, etc.
- **Programas de entretenimiento:** concursos, entrevistas, magazines, etc.
- Series, cine, etc.
- Publicidad.
- Programas infantiles, juveniles, musicales.



Trabajad en equipo. Escoged un programa de una cadena televisiva para que lo veáis todos un mismo día. Intentad seguirlo con mucha atención y, si podéis, grabadlo. A continuación completad la siguiente ficha:

Nombre de la cadena:

---

Fecha y hora de emisión:

---

Descripción breve del contenido del programa:

---

---

---

---

---

Personas que intervienen:

---

---

---

---

---

Tipo de programa:

---

---

---

---

Trabajad en equipo. Imaginad que sois propietarios de una nueva cadena televisiva y tenéis que diseñar la programación correspondiente al fin de semana. Haced un guión detallando la hora de emisión, el título y el tipo de programa (no olvidéis que se pueden combinar programas informativos, formativos, de entretenimiento, etc.) Os damos como ejemplo el primero.

## Sábado

_ Hora	_ Título	_ Tipo de programa
--------	----------	--------------------

8'00-8'30	"Nuestra información"	Informativo
-----------	-----------------------	-------------

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

Trabajad en parejas. Elaborad el texto argumentativo que podría acompañar al siguiente anuncio publicitario, del que os damos la imagen y el eslogan.



A series of horizontal dotted lines for writing the argumentative text.



Aquí tienes el currículum de una chica que acaba de terminar el Bachillerato y quiere buscar un empleo.

## CURRÍCULUM VITAE

# Isabel García Merino

### *Datos personales:*

- Apellidos: García Merino.
- Nombre: Isabel.
- Estado civil: soltera.
- Dirección: Plaza Mariana Pineda, 3, 4º-F.
- C.P.:
- Localidad: Granada.
- Nacionalidad: española.
- Edad: 18 años.
- NIF: 82.000.001-M.
- Teléfono: 667-02-01-00.

### *Datos profesionales:*

#### **Formación académica:**

- Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales (2001).
- Curso de informática sobre Windows Milenium, Office 2000, Excel, Páginas Web, Internet. Academia Galileus, Granada (2000-2001).
- Curso de animación. Ayuntamiento de Granada (Verano 2001).

#### **Idiomas:**

- Inglés: conversacional, nivel alto; escrito, nivel medio.

En equipo o en parejas, confeccionad un **currículum vitae** para solicitar el puesto de trabajo que se ofrece en este anuncio.

Asesoría desea incorporar

## **Auxiliar Administrativo**

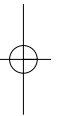
Para trabajar media jornada.  
Se requiere: Mecanografía, manejo Internet,  
correo electrónico y conocimientos de Office.

Interesados enviar curriculum a:  
C/ Bélgica, 2-47ª. 46021 Valencia

## CURRÍCULUM VITAE

---

Lined area for writing the curriculum vitae, consisting of multiple horizontal dotted lines.



La **carta** que acompaña al **currículum vitae** va dirigida a la empresa o entidad en la que se solicita el puesto de trabajo. En esa carta se especifica el anuncio de la oferta de empleo así como el lugar donde se ha leído y la fecha de la publicación. Esa carta tiene tres partes:

**Encabezamiento:**

- **Lugar y fecha.**
- **Nombre de la empresa destinataria.** Dirección completa, en el ángulo superior izquierdo. Debajo, el lugar y la fecha con unas líneas de separación.
- **Saludo:** «Muy Sr./es mío/s» u otras fórmulas similares.

**Cuerpo:** se expresa el motivo por el que nos dirigimos a dicha entidad y se le hace saber que acompañamos nuestro **currículum vitae** para optar al puesto de trabajo que se anuncia.

**Final:**

- **Fórmula de despedida:** *Atentamente le saluda, En espera de sus noticias u otras similares.*
- **Firma.**
- **Identificación de la firma.**

Te ofrecemos un ejemplo.

Pontevedra, 12 de septiembre de 2001

FOTOSOL S.A.  
C/ Luna, 22  
36004 Pontevedra

Muy Sres. míos:

Me dirijo a Vds. con motivo del anuncio publicado en «La Almoneda», de hoy, en el que se ofrecía un puesto de trabajo como Jefe de Sección de la Unidad de Telefonía Móvil, que me interesa especialmente, pues cuento con experiencia tanto en la venta como en el desempeño de algún cargo semejante. Adjunto les envío mi currículum vitae, tal y como se especificaba en dicho anuncio. En espera de que acojan favorablemente mi ofrecimiento, les saluda atentamente.



Fdo.: Manuel Tomás Alonso



La **instancia** es el escrito que una persona dirige a un organismo para solicitar algo a lo que cree que tiene derecho. Las instancias deben realizarse por duplicado y registrarse en el lugar adecuado con el mismo número de entrada. Una de ellas se deja en la oficina receptora y la otra queda en poder del solicitante.

**Partes** en que se estructura. Tiene tres partes claramente diferenciadas:

**1. Encabezamiento o introducción:** contiene los siguientes datos de la persona que realiza la solicitud en este orden: nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, número del DNI y teléfono.

**2. Cuerpo.** Se redacta en tercera persona. Contiene dos apartados:

### 2.1. Exposición.

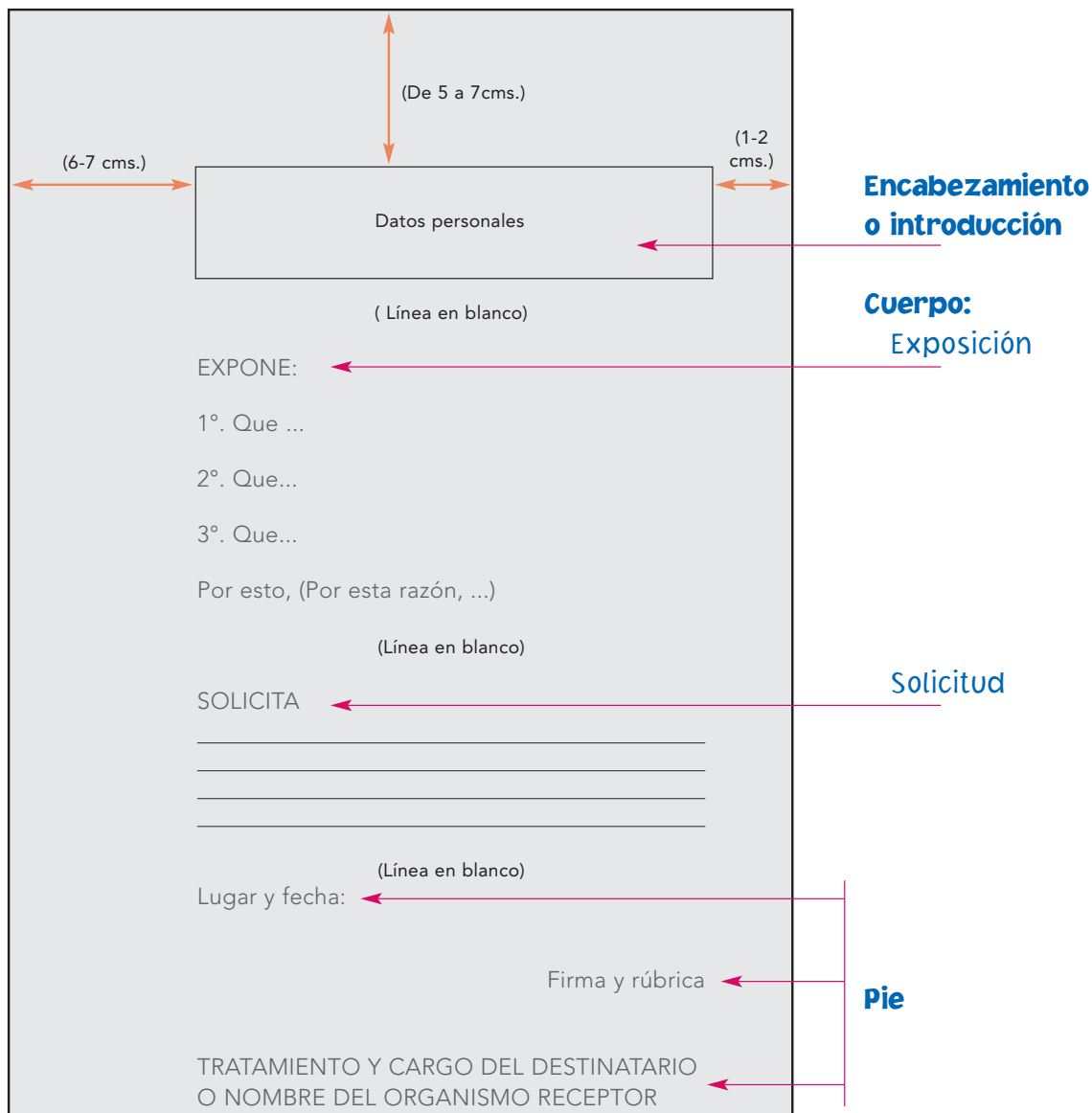
- En la primera línea se escribe: **EXPONE:**
- En las líneas siguientes, se expone el motivo o los motivos por los que se cree tener derecho a lo que se solicita.
- Cada motivo que se exponga irá precedido por la partícula **Que**.
- Si los motivos son varios, se enumerarán.

Tras el último argumento presentado y en la línea siguiente se escribe alguna locución como: **Por esto, Por esta razón, Por ello, Es por esto por lo que...** seguida de una coma (Por esto, Por ello,).

**2.2. Solicitud.** Se inicia con el vocablo **SOLICITA** e inmediatamente, o en línea aparte, se concreta la petición.

**3. Final.** Contiene tres apartados:

- **Lugar y fecha.**
- **Firma.** Debe constar el nombre y los apellidos de forma legible, así como la rúbrica.
- **Pie.** Al final del folio, fuera de los márgenes, se escribe con mayúsculas **EL TRATAMIENTO Y CARGO DEL DESTINATARIO**, que se expresa con abreviatura, o el **NOMBRE DEL ORGANISMO**.



### ¿Cómo debe presentarse la instancia?

1. En papel tamaño folio o DIN-A4.
2. Márgenes:
  - Superior: debe tener de 5 a 7 centímetros.
  - Inferior: sin margen. En él se escribe el tratamiento y cargo del destinatario o el nombre del organismo al que se dirige la instancia.
  - Izquierdo: aproximadamente la tercera parte del ancho del papel utilizado (entre 6 y 7 centímetros).
  - Derecho: entre 1 y 2 centímetros.
3. Escrita a máquina o en impresora, a uno o dos espacios.
4. Cada una de las partes en que se divide la instancia debe ir separada por una línea en blanco como mínimo.

Un grupo de alumnos y alumnas de vuestro Centro ha pensado entrenar todas las tardes en las instalaciones deportivas y van a pedir permiso a la Dirección para que les permita hacerlo todas las tardes de 19 a 21 horas. En equipo o en parejas escribid la instancia correspondiente, por duplicado, y entregadla en Secretaría. No olvidéis quedaros con una de ellas después de que os la hayan sellado.

Blank lined area for writing the request.

# D La declaración

La **Declaración Solemne** es un escrito mediante el que una persona **DECLARA** que son ciertos los datos que en el texto se consignan, sin necesidad de adjuntar ningún documento acreditativo. Consta de las siguientes partes y elementos:

## 1. Encabezamiento:

- **Declaración solemne.**
- **Datos personales:** nombre y apellidos, nº de D.N.I., y dirección completa.

## 2. Cuerpo:

- En la primera línea se escribe **DECLARA:**
- En las líneas siguientes, se exponen los datos que se declaran ser ciertos.
- Cada dato que se exponga irá precedido por la partícula *Que*.
- Si los datos son varios, se enumerarán.
- Entre un dato y otro debe quedar una línea en blanco.

## 3. Final:

- **Lugar y fecha** de la declaración.
- **Firma y rúbrica** del declarante.
- **Firmado:** nombre y apellidos del declarante.

The diagram shows a sample of a Solemn Declaration document with labels on the right side pointing to specific parts of the text:

- Encabezamiento:** Título (points to "DECLARACIÓN SOLEMNE")
- Datos personales:** (points to "Teodoro Dorado Plata, con D.N.I. 23.245.234 y domicilio en Ronda del Gral. Mitre, 237, 5º-A, 08023 Barcelona,")
- Cuerpo:** (points to "DECLARA:" and the three numbered points)
- Final:** Lugar y fecha (points to "Barcelona, 17 de abril de 2001.")
- Firma y rúbrica:** (points to the handwritten signature)
- Firmado:** (points to "Fdo.: Teodoro Dorado Plata")



Para el próximo curso escolar quieres pedir una beca en una Caja de Ahorros. Uno de los documentos que te piden es una **Declaración Solemne** de que has terminado la E.S.O., de que no recibes ninguna otra beca por otro organismo público o privado y de que eres la mayor de cuatro hermanos que también cursan estudios: de Primaria, unos; de Secundaria, otros. Trabaja en parejas o en equipo.

## DECLARACIÓN SOLEMNE