LA BIBLIOTECA EN EL AULA DE INFANTIL

AUTORA: DOLORES MARÍA TOMÁS GUARDIOLA D.N.I.: 48506117Z

ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN INFANTIL

INTRODUCCIÓN

La biblioteca del aula es aquel lugar del aula donde están aquellos libros que nos acercan a la lengua escrita, que nos ofrece un lugar de lectura.

Como regla general la biblioteca de aula debe seguir los criterios de toda actuación educativa en educación infantil, es decir debe ser adecuada a las características de los niños y niñas que lo van a usar, atendiendo a sus necesidades y contribuyendo a desarrollar sus capacidades.

Por ello, es importante una correcta distribución organización y motivación en este espacio tan importante en el aula donde los niños entra en contacto con el maravilloso mundo de la literatura, que le acerca a la creatividad desarrollando su imaginación.

LA BIBLIOTECA DE AULA

La biblioteca de aula supone dar un paso adelante en la metodología basada en las experiencias, actividades y juegos, ya que se concibe como un espacio organizado dentro del aula, que proporciona un ambiente de afecto y de confianza, en el que el niño puede “dialogar” con el libro, elegir libremente la lectura que más le apetezca en ese momento y manejar documental que le ayude a investigar y/o descubrir contenidos curriculares. Se convierte en el universo de la ficción, en la gestión de una biblioteca y en el cuidado y conservación del material que contiene (Rueda, 1998 y Guerrero, 1990).

Podemos decir, que la biblioteca del aula de Educación Infantil, debe reunir las siguientes características:

- ☑ Debe estar ubicada en un lugar tranquilo, cerca de la zona de asamblea, que invitarle al descanso y a la concentración, en un lugar que no sea de tránsito, es decir, que no se tenga que pasar por dicho rincón para acudir a otro lugar y no molestar a los alumnos que estén leyendo o simplemente ojeando un libro y es de vital importancia, que esté bien iluminado, a poder ser con luz natural.
- ☑ La biblioteca de aula, debe ser el centro de investigación y recursos de nuestra clase, tanto para los alumnos como para los maestros, en ella deben encontrarse diversos materiales, ya no sólo

libros editados, sino también dossier sobre proyectos que hemos elaborado en clase, revistas, fotografías, libros de casa, el libro viajero, cuentos realizados por ellos... entre otros.

☑ Por último, pero quizás la más importante, es que tenemos que crear un ambiente motivador, que el niño sienta atracción por ese lugar, lo cual podemos conseguir a través de una adecuada organización del material, de modo que tengamos estanterías donde colocaremos los libros de modo que podamos ver la tapadera y donde estén bien etiquetados, de modo que sepamos donde se colocan las revistas, los libros,...; que la decoración, esté realizada por ellos mismos, donde habrán dibujos coloreados por ellos, que inciten a la lectura; que el mobiliario sea adecuado a sus características y necesidades, es decir, que las estanterías sean adecuadas a su estatura, que las sillas también sean las adecuadas y decoradas, o que se empleen cojines,...(dependerá del espacio disponible). Además habrá un mural donde además de tener las normas de uso del material de la biblioteca, en forma de pictogramas, también contendrá las fotos de los alumnos, la cual colocarán en el lugar del libro que se le preste.

Para el buen funcionamiento de la biblioteca del aula, debemos seguir unos aspectos organizativos, en cuanto al material del que disponemos en la biblioteca. Del mismo modo, vamos a destacar a continuación, los elementos a tener en cuenta:

☑ Para un buen funcionamiento, se debe registrar en un archivador todos los libros y demás material del que disponemos, es decir, hacer un inventario completo del material de la biblioteca, para ello vamos a diseñar una ficha de datos, la cual proponemos continuación:

Nº	Fecha	Autor	Título	Editorial	Año	Tipo	Procedencia

☒ Por otro lado, para poner en marcha la biblioteca, debemos sellar los materiales con el sello del centro o con uno propio que elaboremos en el aula y se convierta en nuestro símbolo, de manera que sea fácilmente reconocible su procedencia.

☒ Dada la edad de los usuarios de la biblioteca resulta conveniente forrar los libros para proteger su deterioro, siempre esto sea posible ya que para estas edades existe mucho material en el que nos resultará difícil esta tarea.

☒ Valor del préstamo: En esta Etapa el préstamo de los materiales de la biblioteca resulta complicado por la sencilla razón de que su utilización viene a ser diaria en el aula y por lo tanto no parece interesante que esté ausente como consecuencia del préstamo. Lo que si se podría llevar a cabo sería el préstamo, siempre y cuando se realice durante el fin de semana, de modo que se devuelva el libro el lunes, para poder disponer nosotros del material.

Entre las múltiples razones que pueden darse para apoyar los préstamos se encuentran:

- Provoca interés por la lectura.
- Implica a las familias en el proceso lector e investigador de los alumnos.
- Fomenta el desarrollo de la responsabilidad por lo común.
- Desarrolla la autonomía.
- Estimula la toma de decisiones, al tener que elegir aquello que más le atrae.

Como consecuencias negativas del préstamo debemos contar con:

- La posibilidad de que la devolución del libro se retrase.
- Que vuelva deteriorado, pero ese es un riesgo perfectamente asumible si se tienen en cuenta los beneficios pedagógicos que produce.

Para controlar el servicio de préstamo debemos llevar algún tipo de registro escrito, por ejemplo:

- Tomar nota de los datos del material prestado y los datos del alumno, en una hoja-registro.

Prestamos al alumno

Alumno	Título	Fecha salida	Fecha entrega

- Diseñando un carné que recoja los datos del alumno y del préstamo, éste va suponer su primer carné de biblioteca al que le podemos añadir una fotografía del pequeño lector, con lo que aumentaremos la motivación por su uso y, por ende, por la lectura.

- Normas de uso de la Biblioteca, es otro de los elementos considerar para un buen funcionamiento de la biblioteca. Para muchos de los alumnos no será éste su primer contacto con los libros, posiblemente en casa hayan manipulado algunos que hayan caído en sus manos, pero también debemos tener en cuenta que es posible que alguno de ellos no hayan tenido la ocasión de experimentar con los textos escritos y por lo tanto será en la escuela cuando tengan esta oportunidad. Por lo tanto parece preciso elaborar un mínimo de normas de uso y disfrute del libro para que la experiencia no acabe convirtiéndose en una tragedia de materiales rotos y descuidados. Una de las opciones para introducir estas normas en el hábito general de la clase podría ser a través de las asambleas. Poco a poco y entre todos, podemos ir elaborando un mínimo de normas que deben quedar claramente reflejadas en carteles que se colocarán en el espacio

dedicado a Biblioteca. Debido a que podemos encontrarnos con alumnos que no sepan leer, podemos realizarlas con ilustraciones y las repasaremos a menudo.

NORMAS SOBRE EL USO DE LOS LIBROS

- Los libros son nuestros amigos y por lo tanto hay que quererlos.
- Los libros no se doblan ni se maltratan.
- Hay que tener cuidado al pasar las hojas.
- No se pintan sus hojas.
- Los libros siempre se guardan en su sitio.
- Antes de coger un libro debemos preguntar a la maestra.

- Por último, vamos a citar los elementos materiales con los que podemos contar en la biblioteca de aula, los cuales estarán debidamente clasificados:

Libros de ficción	Libros documentales	Libros del profesor	Material audiovisual	Otros
<ul style="list-style-type: none"> - Cuentos tradicionales. - Cuentos populares. - Cuentos contemporáneos. - Cuentos sin texto. - Cuentos elaborados por los propios alumnos. - Cuentos en casete. 	<ul style="list-style-type: none"> - Libros que muestran cosas. - Libros para ampliar el vocabulario. - Libros que nos enseñan a hacer cosas (manualidades). - Libros-juegos. - Libros documentales elaborados por los propios alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Libros que pueda utilizar el profesor y que no corran peligro si en algún momento son utilizados por los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cintas de cuentos grabados por ellos. - Diapositivas (con proyector de mano). - Álbumes de fotos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revistas para niños. -Periódicos.

CONCLUSIÓN

A modo de conclusión, podemos decir, que una biblioteca de aula puede abarcar múltiples elementos, además de los aquí citados, como puede ser, una nota informativa para los padres de que en el aula tenemos una biblioteca y donde se recojan las normas que tiene, entre otros aspectos. Aquí hemos visto algunos de los elementos más relevantes.

Por otro lado destacar, que poner en marcha un biblioteca, requiere de una gran implicación tanto del profesor, para planificarla, como del alumnado, para respetar y colaborar, así como de los padres, para ofrecer los recursos posibles.

BIBLIOGRAFÍA

- ~ PELEGRÍN,A.: La aventura de oír. Cincel,Madrid,1982.
- ~ RODARI,G.: Gramática de la fantasía. Reforma de la escuela, 1976.
- ~ BETTELHEIM.B: Psicoanálisis de los cuentos de hadas. Grijalbo. Barcelona, 1978.
- ~ PRADO, A. (1988). Técnicas creativas y lenguaje total. Narcea. Madrid.